

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
IMIENIA POKOLENIA KOLUMBÓW
W PŁOCKU**

2015r

SPIIS TREŚCI

1. Postanowienia wstępne.....	3
2. Zasady oceniania	4
3. Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych	8
4. Zasady klasyfikowania	8
4.1. Szkoły stacjonarne (Gimnazjum i szkoły wieczorowe)	8
4.2. Szkoły zaoczne	10
5. Prace kontrolne	11
5.1. Szkoły stacjonarne (Gimnazjum, szkoły wieczorowe)	11
5.2. Szkoły zaoczne	11
6. Egzaminy semestralne	12
6.1. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów semestralnych.....	12
6.2. Terminy egzaminów semestralnych – szkoły stacjonarne	14
6.3. Terminy egzaminów semestralnych – szkoły zaoczne	14
7. Egzamin w terminie dodatkowym	15
8. Egzamin poprawkowy.....	15
9. Egzamin klasyfikacyjny uzupełniający	16
10. Zasady odwołania od oceny klasyfikacyjnej.....	18
11. Zasady promowania	19

Wewnątrzszkolny System Oceniania

1. Postanowienia wstępne

§ 1

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Centrum Kształcenia Ustawicznego w Płocku opracowano na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- 2) udzielenie uczniowie pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych osiągnięciach ucznia
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

§ 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć
- 2) ocenianie bieżące i ustalenie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych szkole
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych
- 4) ustalenie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

2. Zasady oceniania

§ 4

1. Wychowawca (opiekun grupy semestralnej) w czasie pierwszego spotkania z grupą zapoznaje słuchaczy z obowiązującymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem zasad klasyfikowania i promowania obowiązujących w szkołach dla dorosłych, informuje o obowiązujących egzaminach semestralnych przeprowadzonych w formie ustnej oraz pisemnej i ustnej

2. Każdy zespół przedmiotowy określa wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunki uzyskania wyższej niż przewidywana semestralna ocena klasyfikacyjna.

3. Nauczyciele informują uczniów o wymaganiach z zakresu swoich zajęć edukacyjnych na pierwszej lekcji. Informacja powinna zawierać:

- 1) krótkie przedstawienie treści programowych danych zajęć edukacyjnych
- 2) obowiązujące podręczniki
- 3) sposoby sprawdzania wiadomości
- 4) zasady oceniania, wymagania na poszczególne oceny
- 5) sposoby wyrównywania braków spowodowanych nieobecnością na sprawdzianach
- 6) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej
- 7) zasady ustalania ocen semestralnych
- 8) warunki, jakie muszą spełniać prace kontrolne, terminy wykonania i zasady ich oceniania
- 9) formę egzaminu semestralnego i zasady jego przeprowadzania

4. Przekazanie informacji odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym danej klasy lub grupy semestralnej.

5. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 5

W szkołach stacjonarnych zajęcia odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie odbywa się podobnie jak w szkołach młodzieżowych. Występują zasadnicze różnice, które są uwzględniane w zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania:

- 1) mniejsza liczba godzin zajęć przeznaczonych na poszczególne zajęcia edukacyjne powoduje, że nauczyciele dysponują mniejszą ilością czasu na sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych

Wewnątrzszkolny System Oceniania

uczniów i słuchaczy, co sprawia, że mniej stosuje się odpowiedzi ustnych, więcej sprawdzianów pisemnych

- 2) słuchacze w szkołach dla dorosłych promowani są po każdym semestrze
- 3) przyjęcie w trakcie trwania semestru słuchaczy, którzy przerwali naukę w innych szkołach, powoduje konieczność ciągłego wyrównywania braków i dostosowywania poziomu wymagań, przy jednoczesnym obowiązku realizacji programu nauczania

§ 6

1. Osiągnięcia edukacyjne uczniów sprawdza się systematycznie w wybranych formach spośród następujących:

- 1) testy diagnostyczne
- 2) testy, sprawdziany z większej partii materiału
- 3) kartkówki
- 4) próbne egzaminy maturalne, gimnazjalne bądź zawodowe
- 5) prace domowe
- 6) wypowiedzi ustne
- 7) aktywność na lekcji
- 8) zeszyty przedmiotowe
- 9) udział w konkursach, olimpiadach
- 10) różne działania pozalekcyjne

2. Nauczyciele mogą dodatkowo pozytywnie oceniać różne formy aktywności pozalekcyjnej ucznia, jeżeli poszerzają one wiedzę i kształtują umiejętności bezpośrednio związane z przedmiotem.

3. W ocenianiu bieżącym przyjmuje się skalę:

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
bardzo dobry minus	bdb-	5-
dobry plus	db+	4+
dobry	db	4
dobry minus	db-	4-
dostateczny plus	dst+	3+
dostateczny	dst	3
dostateczny minus	dst-	3-
dopuszczający plus	dop+	2+
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Wewnątrzszkolny System Oceniania

4. W ocenianiu semestralnym przyjmuje się skalę oceniania:

Ocena	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1
nieklasyfikowany	nkl	

5. Nieobecność słuchacza na pracy pisemnej zaznaczamy w dzienniku za pomocą znaku „0”

6. Kryteria ocen ze sprawdzianów pisemnych:

Ocena	Skrót	Uzyskane punkty w procentach (%)
Stopień celujący (6)	cel	90-100% + wykazanie się dodatkowymi umiejętnościami wykraczającymi poza obowiązujące standardy
Stopień bardzo dobry (5)	bdb	90-100%
Stopień dobry (4)	db	75-89%
Stopień dostateczny (3)	dst	50-74%
Stopień dopuszczający (2)	dop	30-49%
Stopień niedostateczny (1)	ndst	Poniżej 30%

§ 7

Zasady stosowane przy ocenianiu bieżącym:

- 1) oceny są jawne. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne słuchacze otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli
- 2) na prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić
- 3) ocena bieżąca dokonywana jest, w miarę możliwości, na każdej lekcji
- 4) ocenę bieżącą niedostateczną słuchacz może poprawić w takim zakresie materiału bądź umiejętności, z jakiego ją otrzymał
- 5) ocena bieżąca obejmuje wypowiedzi ustne oraz pisemne

§ 8

Zasady stosowane przy przeprowadzaniu sprawdzianów pisemnych:

- 1) stosuje się dwie formy sprawdzianów pisemnych:
 - a) praca klasowa – sprawdzian obejmujący treści programowe z większej partii materiału
 - b) kartkówka – sprawdzian obejmujący treści programowe maksymalnie z trzech ostatnich lekcji, mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia o nich uczniów. Czasowo nie mogą przekraczać 15 minut

Wewnątrzszkolny System Oceniania

- 2) sprawdziany pisemne powinny być zapowiadane na co najmniej tydzień przed planowanym terminem sprawdzianu
- 3) przed rozpoczęciem sprawdzianu pisemnego nauczyciel zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania słuchaczy z kryteriami oceny za wypowiedź w formie pisemnej
- 4) nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia prac klasowych, kartkówek, sprawdzianów w terminie 2 tygodni (wyjątek stanowi usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela w pracy)
- 5) słuchacz, który ze sprawdzianu pisemnego otrzymał ocenę niedostateczną, może przystąpić do poprawy sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Poprawioną ocenę należy wpisać obok niedostatecznej, poprzedzając ją znakiem „/”
- 6) słuchacz, który nie przystąpił do sprawdzianu pisemnego jest zobowiązany przystąpić do sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu
- 7) na tydzień przed zakończeniem semestru nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych
- 8) w ciągu jednego dnia w danej klasie mogą być przeprowadzone dwie prace klasowe, w ciągu tygodnia maksymalnie cztery, z wyjątkiem sytuacji, gdy praca klasowa została przełożona na prośbę uczniów

§ 9

1. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
2. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole, zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.
3. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” lub „zwolniona z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 10

Uchylony.

3. Kryteria oceniania osiągnięć edukacyjnych

§ 11

1. **Stopień celujący (6)** otrzymuje uczeń, jeśli jego wiedza i umiejętności wyraźnie przekraczają ponad poziom wymagań edukacyjnych przewidzianych w realizowaniu przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu.
2. **Stopień bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania.
3. **Stopień dobry (4)** otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności przewidziany w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w sposób niepełny, co nie stanowi przeszkody w opanowaniu kolejnych treści kształcenia.
4. **Stopień dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który opanował jedynie w podstawowym stopniu zakres wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać trudności przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.
5. **Stopień dopuszczający (2)** oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielki, iż stawia pod znakiem zapytania dalsze kształcenie w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych.
6. **Stopień niedostateczny (1)** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

4. Zasady klasyfikowania

4.1. Szkoły stacjonarne (Gimnazjum i szkoły wieczorowe)

§ 12

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te zajęcia, oraz uzyskał oceny podsumowujące wyniki nauczania z tych zajęć uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

3. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

4. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

§ 13

1. Ocenę uprawniającą do przystąpienia do egzaminu ustala nauczyciel na podstawie ocen częściowych. Sposób ustalenia oceny uprawniającej powinien być określony w przedmiotowym systemie oceniania i podany do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach.

2. Metoda ustalenia oceny uprawniającej powinna spełniać następujące warunki:

- 1) ocena powinna być wystawiana na podstawie co najmniej trzech ocen częściowych, w przypadku przedmiotu z którego zajęcia odbywają się co najmniej 3 razy w tygodniu- z pięciu ocen częściowych
- 2) w wyjątkowych przypadkach można wystawić ocenę na podstawie dwóch ocen częściowych
- 3) nie należy wystawiać oceny na podstawie jednej oceny częściowej; w przypadku , gdy słuchacz uzyskał jedną ocenę częściową, należy umożliwić słuchaczowi dodatkową odpowiedź ustną lub pisemną; jeśli nie jest to możliwe ze względu na nieobecność słuchacza, a brak ocen wynika z unikania sprawdzianów i odpowiedzi, należy go nie klasyfikować
- 4) w przypadku słuchacza, który w trakcie trwania semestru został przyjęty do CKU z innej szkoły dopuszcza się uwzględnienie ocen uzyskanych w poprzedniej szkole. Oceny takie powinny być udokumentowane zaświadczeniem wystawionym przez poprzednią szkołę

§ 14

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest na miesiąc przed terminem klasyfikacji poinformować słuchaczy o przewidywanych dla nich ocenach, oraz o grożących ocenach niedostatecznych.

2. Nauczyciele zobowiązani są zapisać w dzienniku na miesiąc przed klasyfikacyjną radą zagrożenia oraz proponowane oceny, które mogą ulec zmianie

(wprowadzić rubrykę p- ocena proponowana).

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub semestrze programowo wyższym, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć słuchaczowi szansę uzupełnienia braków.

4. Słuchacz może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 15

Uchylony.

4.2. Szkoły zaoczne

§ 16

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te konsultacje, oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

3. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

4. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

5. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy semestralne, w formie pisemnej, z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.

5. Prace kontrolne

5.1. Szkoły stacjonarne (Gimnazjum, szkoły wieczorowe)

§ 17

1. Słuchacz jest obowiązany wykonać pracę kontrolną, jeżeli otrzymał ocenę negatywną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po wystawieniu ocen podaje słuchaczom, którzy otrzymali negatywne oceny z zajęć terminy wykonania prac kontrolnych, omawia warunki, jakie powinny spełniać prace i sposób ich wykonania.

3. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie pozytywnych ocen, przynajmniej 50% obecność na obowiązkowych zajęciach, a w przypadku negatywnej oceny z zajęć uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.

4. Słuchacz, który otrzyma ocenę niedostateczną z wykonanej pracy kontrolnej lub nie wykona pracy kontrolnej w terminie i w sposób określony przez nauczyciela, nie jest dopuszczony do egzaminu semestralnego i nie jest klasyfikowany. W dokumentacji przebiegu nauczania należy wpisać „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.

5.2. Szkoły zaoczne

§ 18

1. Słuchacz jest obowiązany wykonać pracę kontrolną. Uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz przynajmniej 50% obecność na obowiązkowych konsultacjach jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

2. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednie konsultacje drugą pracę kontrolną. Nauczyciel podaje słuchaczowi nowe tematy.

3. Słuchacz, który otrzyma ocenę niedostateczną z wykonanej pracy kontrolnej lub nie wykona pracy kontrolnej w terminie i w sposób określony przez nauczyciela, nie jest dopuszczony do egzaminu semestralnego i nie jest klasyfikowany. W dokumentacji przebiegu nauczania należy wpisać „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.

4. Nauczyciel na pierwszej konsultacji z danych zajęć edukacyjnych (konferencja instruktażowa) podaje słuchaczom tematy prac kontrolnych oraz terminy ich złożenia i omawia warunki, jakie powinny spełniać prace.

5. Terminy składania prac kontrolnych:

- 1) w semestrze jesiennym - nie później niż do 30 listopada
- 2) w semestrze wiosennym - nie później niż do 30 kwietnia
- 3) w klasach programowo najwyższych odpowiednio wcześniej (dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć edukacyjnych)

6. Prace kontrolne powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) objętość pracy zależnie od zajęć edukacyjnych i rodzaju zadań (liczba stron, ilość zadań)
- 2) tematy powinny być w miarę możliwości zróżnicowane
- 3) praca kontrolna powinna być samodzielna, staranna, estetyczna

7. Sprawdzenie prac kontrolnych:

- 1) nauczyciel sprawdza i ocenia prace zgodnie z PSO
- 2) na ostatnich zajęciach w semestrze nauczyciel informuje słuchaczy o ocenach, udostępnia słuchaczom prace w celu ich omówienia i zapoznania się z recenzją

- 3) po sprawdzeniu i zapoznaniu słuchaczy z wynikami prac nauczyciel oddaje je do archiwum szkolnego ułożone w porządku alfabetycznym, z listą słuchaczy

6. Egzaminy semestralne

6.1. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminów semestralnych

§ 19

1. Tryb przeprowadzania egzaminów:

- 1) na ostatnich zajęciach edukacyjnych w semestrze nauczyciel informuje słuchaczy o zakresie i formie egzaminu i podaje zagadnienia
- 2) tematy egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne i składa je u dyrektora szkoły w terminie 7 dni przed egzaminem. Dyrektor szkoły zatwierdza tematy
- 3) nauczyciel w dniu egzaminu pobiera:
 - a) tematy(zestawy egzaminacyjne)
 - b) ostemplowany papier (na egzamin pisemny)
 - c) protokół (na egzamin ustny)

2. Egzamin pisemne powinny odbywać się w warunkach zapewniających samodzielność wykonania zadań egzaminacyjnych. Egzamin pisemny trwa 90 minut.

§ 20

1. Prace egzaminacyjne sprawdza i ocenia nauczyciel. Oceny z części pisemnej egzaminów semestralnych ustala się według obowiązującej skali ocen, zgodnie z wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania, z którym nauczyciel zapoznaje słuchaczy na pierwszych zajęciach edukacyjnych.

2. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.

3. Ocenę z części pisemnej nauczyciel wpisuje do indeksu słuchacza, dziennika lekcyjnego semestru i protokołu w dniu egzaminu ustnego lub wcześniej.

4. Słuchacz ma prawo przystąpić do egzaminu ustnego niezależnie od wyniku egzaminu pisemnego.

§ 21

1. Na egzamin ustny nauczyciel przygotowuje zestawy pytań i kryteria oceniania zgodne z ocenianiem przedmiotowym. Zestawy powinny obejmować cały materiał przewidziany na dany semestr. Jeden zestaw zawiera 3 pytania (zadania). Liczba zestawów powinna być większa od liczby zdających. Zestawy pytań nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły 7 dni przed egzaminem i pobiera w dniu egzaminu.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

2. Na egzaminie ustnym słuchacz losuje zestaw pytań. Czas przygotowania do odpowiedzi 15 minut. Czas na pełną odpowiedź - nie krócej niż 15 minut i nie dłużej niż 20 minut. Po zakończeniu odpowiedzi przez zdającego egzaminator informuje go o ocenie i krótko uzasadnia ją. W przypadku, gdy egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, egzaminator wystawia jedną ocenę za odpowiedź ustną i drugą ocenę łączną za obie części egzaminu. Oceny wpisuje do indeksu słuchacza, do dziennika lekcyjnego i do protokołu egzaminacyjnego.

3. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej z tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach oceniania wewnętrznego. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

4. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych ustala się według obowiązującej skali ocen zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym i przedmiotowym, z którym nauczyciel zapoznaje słuchaczy na pierwszych zajęciach edukacyjnych.

§ 22

1. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia wystawienie oceny semestralnej w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

2. Wyboru przedmiotów zawodowych, z których słuchacze zdają egzaminy pisemne dokonuje rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym przed rozpoczęciem nowego semestru. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

6.2. Terminy egzaminów semestralnych – szkoły stacjonarne

§ 23

1. Terminy egzaminów ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w porozumieniu z dyrekcją szkoły po wystawieniu ocen podsumowujących wyniki nauczania.

2. Przy planowaniu sesji egzaminacyjnej stosuje się następujące zasady:

- 1) egzaminy mogą odbywać się na ostatnich zajęciach
- 2) egzaminy przeprowadzane są w dni robocze

3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może, za zgodą dyrektora CKU, przystąpić do egzaminu w tej samej sesji z inną grupą.

4. Indywidualnych, dodatkowych egzaminów w czasie sesji egzaminacyjnej nie przeprowadza się.

6.3. Terminy egzaminów semestralnych – szkoły zaoczne

§ 24

1. Terminy egzaminów ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w porozumieniu ze słuchaczami i dyрекcją szkoły:

- 1) w klasach programowo najwyższych dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych
- 2) zbiorczy harmonogram egzaminów zatwierdza dyrektor szkoły
- 3) harmonogram zostaje podany do wiadomości słuchaczy
- 4) nie można samodzielnie dokonywać zmian z zatwierdzonym harmonogramie

2. Przy planowaniu sesji egzaminacyjnej stosuje się następujące zasady:

- 1) w jednym dniu słuchacze zdaje tylko jeden egzamin, dopuszcza się dwa egzaminy za zgodą słuchaczy
- 2) egzaminy powinny być równomiernie rozłożone w czasie sesji egzaminacyjnej
- 3) egzaminy przeprowadzane są w soboty i w niedziele (wyjątkowo w miarę wolnych sal w inne dni, ale nie więcej niż dwa egzaminy w jednym dniu)

3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może, za zgodą dyrektora CKU, przystąpić do egzaminu w tej samej sesji z inną grupą. Indywidualnych, dodatkowych egzaminów w czasie sesji egzaminacyjnej nie przeprowadza się.

4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nie ma podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na co najmniej połowie ilości zajęć edukacyjnych, przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

7. Egzamin w terminie dodatkowym

§ 25

1. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

2. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego do 31 sierpnia, a informację o tym terminie podaje do wiadomości słuchaczy na tablicy ogłoszeń.

3. Egzamin w terminie dodatkowym przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

4. Egzamin w terminie dodatkowym z języka polskiego, języka obcego, matematyki i ustalonych przez radę pedagogiczną na początku roku szkolnego przedmiotów zawodowych składa się z części pisemnej i ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin dodatkowy zdaje się w formie ustnej.
5. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu w terminie dodatkowym słuchaczowi nie przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.

8. Egzamin poprawkowy

§ 26

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.
2. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono termin dodatkowy egzaminu semestralnego.
3. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
5. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin poprawkowy zdaje się w formie ustnej.
6. Warunki przeprowadzania egzaminów poprawkowych:
 - 1) egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną. Jeśli nauczyciel już nie pracuje w CKU, dyrektor wyznacza innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych
 - 2) termin i miejsce egzaminu wyznacza dyrektor szkoły i umieszcza go na tablicy ogłoszeń co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu
 - 3) nauczyciel podaje słuchaczowi zakres materiału, jaki obejmuje egzamin
 - 4) nauczyciel przygotowuje tematy egzaminu pisemnego oraz zestawy pytań egzaminu ustnego. Tematy egzaminu pisemnego powinny odpowiadać charakterowi danych zajęć edukacyjnych, mogą być przygotowane w formie testu. Liczba zestawów egzaminu ustnego powinna być większa niż liczba zdających i obejmować całość materiału z danego semestru
 - 5) czas przeznaczony na egzamin pisemny powinien być dostosowany do stopnia trudności zadań . Przewidywany czas - 90 minut
 - 6) przewidywany czas odpowiedzi ustnej - 15 minut
 - 7) z przebiegu egzaminu sporządza się protokół i załącza wraz z pracą do arkusza ocen
 - 8) Jeśli słuchacz z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może uzyskać prawo do egzaminu w terminie dodatkowym. Decyzję o wyznaczeniu terminu dodatkowego na pisemny wniosek słuchacza podejmuje dyrektor na podstawie opinii Rady Pedagogicznej. Egzamin w terminie dodatkowym powinien być przeprowadzony

niezwłocznie po ustaleniu przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu, jednak nie później niż 14 dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej

9)

9. Egzamin klasyfikacyjny uzupełniający różnice programowe zwany dalej egzaminem klasyfikacyjnym

§ 27

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są w przypadku przyjmowania słuchacza:
 - 1) do klasy programowo wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły
 - 2) do szkoły ponadgimnazjalnej ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej
4. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi. Pozytywne wyniki tych egzaminów są podstawą przyjęcia słuchacza na semestr programowo wyższy.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w semestrze. Termin egzaminu uzgadnia się ze słuchaczem.
6. Warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych
 - 2) propozycje terminu i miejsca egzaminu nauczyciel przeprowadzający egzamin przedstawia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia. O terminach egzaminów klasyfikacyjnych nauczyciel informuje słuchacza i nauczyciela pokrewnego przedmiotu wskazanego przez dyrektora szkoły
 - 3) nauczyciel podaje słuchaczowi zakres materiału, jaki obejmuje egzamin
 - 4) nauczyciel przygotowuje tematy egzaminu pisemnego oraz zestawy pytań egzaminu ustnego. Tematy egzaminu pisemnego powinny odpowiadać charakterowi danych zajęć edukacyjnych, mogą być przygotowane w formie testu, liczba zestawów egzaminu ustnego powinna być większa niż liczba zdających
 - 5) czas przeznaczony na egzamin pisemny powinien być dostosowany do trudności zadań i nie powinien być krótszy niż 90 minut
 - 6) czas odpowiedzi ustnej nie powinien być krótszy niż 15 minut
 - 7) z przebiegu egzaminu sporządza się protokół i załącza do arkusza ocen
 - 8) protokół z przeprowadzonego egzaminu powinien zawierać:

Wewnątrzszkolny System Oceniania

- a) imiona i nazwiska nauczycieli obecnych na egzaminie
 - b) termin egzaminu
 - c) zadania egzaminacyjne
 - d) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny
- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach uczniach.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Egzamin w terminie dodatkowym powinien być przeprowadzony niezwłocznie po ustaleniu przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu, jednak nie później niż 14 dni od posiedzenia Rady Pedagogicznej.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

9. Jeśli słuchacz, któremu wyznaczono więcej niż jeden egzamin klasyfikacyjny nie jest w stanie zdać ich w terminie może uzyskać przedłużenie terminu składania egzaminu, nie dłużej jednak niż do rozpoczęcia klasyfikacji w semestrze bieżącym. Decyzję o przedłużeniu podejmuje dyrektor na wniosek słuchacza pozytywnie zaopiniowany przez wychowawcę klasy (opiekuna grupy). Wniosków o przedłużenie terminu złożonych po terminie nie rozpatruje się.

10. W przypadku nieusprawiedliwionego nie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie nie może kontynuować nauki. Procedurę wprowadza na się na podstawie opinii Rady Pedagogicznej.

10. Zasady odwołania od oceny klasyfikacyjnej

§ 28

1. Słuchacz lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych – dla semestralnej oceny klasyfikacyjnej i w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu – dla oceny z egzaminu poprawkowego.

2. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z

Wewnątrzszkolny System Oceniania

danych zajęć edukacyjnych lub ocenę z egzaminu poprawkowego. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem, a w przypadku uczniów niepełnoletnich również z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena z egzaminu poprawkowego nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. W przypadku ustalenia przez komisję oceny z egzaminu poprawkowego jest ona ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji
- 2) termin sprawdzianu
- 3) zadania (pytania) sprawdzające
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Zasady promowania

§ 29

1. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.

2. Promocji dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały w ostatnim tygodniu zajęć danego semestru.

Wewnątrzszkolny System Oceniania

3. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Słuchacz, który:

- 1) otrzymał z więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych ocenę semestralną niedostateczną lub był niesklasyfikowany bez prawa do egzaminu w terminie dodatkowym, albo:
- 2) otrzymał prawo do jednego lub dwóch egzaminów poprawkowych i nie zdał co najmniej jednego lub do niego nie przystąpił w określonym terminie, albo:
- 3) otrzymał prawo do egzaminów w terminie dodatkowym i nie zdał co najmniej jednego lub do niego nie przystąpił

nie otrzymuje promocji i może powtarzać semestr.

5. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

6. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§ 30

1. Słuchacz kończy gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
- 2) w przypadku gimnazjum — jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego

2. Decyzje Rady Pedagogicznej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu. Jeżeli po podjęciu uchwały okaże się, że istniały obiektywne przesłanki do podjęcia decyzji bardziej korzystnej dla słuchacza, a nieznane Radzie w momencie podejmowania uchwały, Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę zmieniającą uchwałę wcześniejszą. Taka zmiana uchwały dopuszczalna jest na jej zebraniu plenarnym po zakończeniu semestru. Po zebraniu plenarnym uchwała Rady Pedagogicznej zmieniana być nie może.

Wewnętrzny System Oceniania

Załącznik nr 1

do „ Procedury egzaminu
klasyfikacyjnego”

PROTOKÓŁ

z egzaminu klasyfikacyjnego z :.....

przeprowadzonego dnia :.....

Nazwisko, imię ucznia :.....

Klasa :

Skład Komisji egzaminacyjnej:

1. Przewodniczący komisji:

2. Członek komisji :

Informacja o ustnych odpowiedziach ucznia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

WYNIK EGZAMINU:

Stopień z egzaminu ustalony przez Komisję egzaminacyjną :.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

Podpis członka Komisji :.....

Podpis ucznia :.....

Załącznikami do protokołu:

1. Zadania (pytania egzaminacyjne)

2. Pisemne odpowiedzi ucznia