Zarząd Jednostek Oświatowych
Jednostka Budżetowa
ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock
tel. 24 364 59 64, fax 24 364 59 63

Ogłoszenie nr 4/2018
Dyrektor Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa
o g ł a s z a
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W ZARZĄDZIE JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH
ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock

Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Zarządzie Jednostek Oświatowych – JB (3 etaty)

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Zapewnienie zgodności działalności Zarządu Jednostek Oświatowych i jednostek obsługiwanych z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO), wytycznymi Grupy Roboczej Art. 29 (Europejskiej Rady Ochrony Danych) i krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Pełnienie funkcji IODO dla wskazanych jednostek (od 20 do 30) spośród 71 obsługiwanych przez Zarząd Jednostek Oświatowych.
3. Nadzór oraz bieżące doradztwo we wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz ochroną danych osobowych oraz ich zgodności z RODO w Zarządzie Jednostek Oświatowych oraz obsługiwanych jednostkach.
4. Dokonywanie analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania danych w Zarządzie Jednostek Oświatowych oraz jednostkach obsługiwanych.
5. Opracowywanie rozwiązań z obszaru ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem zmian w prawie w tym zakresie.
6. Przygotowywanie, prowadzenie i opiniowanie dokumentów, m.in. instrukcji, umów, zgód, klauzul informacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Przygotowywanie niezbędnych pism do odpowiednich instytucji (m.in. GIODO/ PUODO).
8. Prowadzenie szkoleń i podnoszenie wiedzy pracowników w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
9. Ustawiczne dokształcanie się oraz doskonalenie własnej wiedzy, zwłaszcza uwzględniające zmiany w prawie oraz w metodach przetwarzania danych.
10. Monitorowanie zmian w regulacjach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych oraz ciągłe dostosowywanie Zarządu Jednostek Oświatowych i obsługiwanych jednostek do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących RODO.
11. Inne zadania wymagane przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 653,1930)).
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie wyższe.
6. Studia podyplomowe kierunkowe, kursy lub szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych potwierdzone dyplomem, zaświadczeniem lub certyfikatem.
7. Dobra znajomość europejskich i krajowych przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.
8. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym informatycznych metod przetwarzania danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie na stanowisku związanym z ochroną danych osobowych lub podobnym.
2. Znajomość procedur przetwarzania danych osobowych oraz podstaw prawnych funkcjonowania jednostek oświatowych lub placówek opiekuńczo wychowawczych.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel) - poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu.
4. Prawo jazdy uprawniające do prowadzenia samochodu osobowego.
5. Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel) - poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu.
6. Odpowiedzialność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia.
7. Umiejętność śledzenia i stosowania zmian w przepisach.
8. Umiejętność pracy w zespole i gotowość do zdobywania nowej wiedzy.
9. Wysoka kultura osobista.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Jednostek Oświatowych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Podstawowe stanowisko pracy w budynku przy ul. 3 Maja 16, na III piętrze budynku, niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się windy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Dodatkowo praca w siedzibach obsługiwanych jednostek w granicach miasta Płocka. Konieczność przemieszczania się między obsługiwanymi placówkami.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV)- własnoręcznie podpisany.
2. List motywacyjny- własnoręcznie podpisany.
3. Kwestionariusz osobowy, wg wzoru dostępnego w siedzibie ZJO (pok. nr 304) lub na stronie www.bip.zjoplock.pl.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 653,1930).
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922, z 2018 r. poz. 138).
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
11. Inne oświadczenia/zaświadczenia wymagane w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko Inspektor Ochrony Danych Osobowych – ogłoszenie Nr 4/2018 na adres: Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa, ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock lub dostarczyć do siedziby Jednostki – pokój nr 327 (III piętro) w nieprzekraczalnym terminie do **22 maja 2018 r. do godz. 15.00.** W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru w BIP-ie. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w Kadrach Zarządu Jednostek Oświatowych (pok. 304).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego.

Zgodnie z treścią art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, że Zarząd Jednostek Oświatowych z siedzibą w Płocku, ul. 3 Maja 16 jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w jednostce. Dane osobowe w zakresie określonym w art. 22^1 Kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do Kodeksu pracy będą przetwarzane w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników.

Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB
mgr Maciej Krzemiński