Wzór

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018

pomiędzy:
Gminą Miasto Płock z siedzibą Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, reprezentowaną przez Annę Sławę Betke – Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych Nr 1, z siedzibą ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, 09-400 Płock, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 558/2015 z dnia 01.09.2015 r., zwanej dalej „Zamawiającym
a firmą.....
……
……
reprezentowaną przez:
……
……
zwanego dalej „Wykonawcą" o następującej treści:

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postepowaniu/zaproszeniu do składania ofert z dnia 01.10.2018 r. na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych w Zespole Szkół Budowlanych Nr 1 z dnia 02.01.2017 r.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zadania „**zakup pomocy dydaktycznych dla zawodu technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej oraz technik chłodnictwa i klimatyzacji w Zespole Szkół Budowlanych Nr 1 w Płocku.**
3. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
    a) opis przedmiotu zamówienia,
    b) oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (sprzedaż wraz z dostarczeniem i zmontowaniem w siedzibie Zamawiającego) fabrycznie nowych pomocy dydaktycznych i sprzętu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca o terminie dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu zawiadomi Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych przed dostawą.
3. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne i sprzęt na adres szkoły wskazany w formularzu ofertowym.
4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w dniu dostawy w siedzibie szkoły przez dyrektora szkoły lub upoważnioną przez niego osobę.
5. Na okoliczność przekazania przedmiotu dostawy przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy sporządzą i podpiszą stosowny protokół zdawczo – odbiorczy w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzyma Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
6. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia lub żądając wymiany towaru na wolny od wad. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni kalendarzowych.

7. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i /lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3-6.
8. Wykonawca odpowiada za ewentualne uszkodzenia przedmiotu zamówienia powstałe w trakcie transportu.
9. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty (oświadczenia, dokumenty) gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy itp.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości:
   ..... zł brutto, (słownie:.....), netto……(słownie:……)
   tj. za poszczególne części zamówienia:
   Pomoc dydaktyczna I – ……..….. zł brutto
   Pomoc dydaktyczna II – ……..….. zł brutto
   Pomoc dydaktyczna III – ……..……....zł brutto
   Pomoc dydaktyczna IV – ……..…… zł brutto
   Pomoc dydaktyczna V – ……..……. zł brutto
   zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wartość, o której mowa w ust. 1 jest rozumiana jako cena stała, nie podlegająca żadnym zmianom i obejmuje wszystkie koszty mające wpływ na jej wysokość, w tym opłaty, podatki (również podatek VAT), koszty załadunku i rozładunku, dostawy transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, bez których należyte wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
4. Podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu.
5. Podstawą płatności jest protokół odbioru dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, spisany w dniu dostawy, stwierdzający sprawność i kompletność wyszczególnionych w kalkulacji cenowej pomocy dydaktycznych oraz zgodność z terminem ich dostawy.
6. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z pozycjami wymienionymi w kalkulacji cenowej.
7. Należność za zrealizowaną dostawę płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
8. Źródło finansowania: Dział 801 Rozdział 80115, Zadanie 01/TMZSB, Paragraf 4240.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy w terminie do dnia 16.11.2018 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy określony w opisie przedmiotu zamówienia, licząc od daty odbioru tego sprzętu, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 5.
4. Termin gwarancji ulega stosownemu wydłużeniu o czas, pomiędzy datą zgłoszenia wady a datą jej usunięcia, przy czym na nowe części wmontowane w sprzęt, bieg terminu w ramach gwarancji na daną część liczy się od dnia wmontowania nowej części.
5. Koszty dostarczenia i odbioru sprzętu do/z serwisu, w czasie trwania gwarancji pokrywa Wykonawca.

§ 5

1. Strony z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3, ust.1, za każdy dzień opóźnienia,
   b) za opóźnienie w usunięciu wad lub w wymianie towaru wadliwego na wolny od wad – w wysokości 1,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
   c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3, ust. 1.
5. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez daną stronę, może ona dochodzić od drugiej strony odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy czym przedmiotowe odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Przedmiotowe oświadczenie powinno być przekazane Wykonawcy na co najmniej 7 dni przed datą odstąpienia.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy związane z przedmiotem zamówienia i jego realizacją.

§ 9

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową będą rozstrzygane w drodze negocjacji stron, a przy braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

…… ……..

Zamawiający Wykonawca

Klauzula informacyjna

do Umowy nr ……

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zespół Szkół Budowlanych Nr 1, ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4 w Płocku.*
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Budowlanych Nr 1 jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zjoplock.pl lub tomasz.skwarski@zjoplock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu związanym z realizacją Umowy nr……;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy – Prawo zamówień publicznych w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 z dnia 02.01.2017 r. Podmiotami mogą być: Urząd Miasta Płocka, Zarząd Jednostek Oświatowych Jednostka Budżetowa w Płocku.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. *7 Regulaminu*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia *postepowania dotyczącego zakupu pomocy dydaktycznych dla zawodu technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej oraz technik chłodnictwa i klimatyzacji w Zespole Szkół Budowlanych Nr 1 w Płocku*, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

- ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
- ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.