Zarząd Jednostek Oświatowych
Jednostka Budżetowa
ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock
tel. 24 364 59 64, fax 24 364 59 62

Ogłoszenie nr 8/2019
Dyrektor Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa
o g ł a s z a
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W ZARZĄDZIE JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH
ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock

Inspektor Ochrony Danych Osobowych
w Zarządzie Jednostek Oświatowych – JB w Płocku

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Zapewnienie zgodności działalności Zarządu Jednostek Oświatowych i jednostek obsługiwanych z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO), wytycznymi Grupy Roboczej Art. 29 (Europejskiej Rady Ochrony Danych) i krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Pełnienie funkcji IODO dla wskazanych jednostek (około 35) spośród 73 obsługiwanych przez Zarząd Jednostek Oświatowych.
3. Nadzór oraz bieżące doradztwo we wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz ochroną danych osobowych oraz ich zgodności z RODO w Zarządzie Jednostek Oświatowych oraz obsługiwanych jednostkach.
4. Dokonywanie analizy ryzyka i oceny skutków przetwarzania danych w Zarządzie Jednostek Oświatowych oraz jednostkach obsługiwanych.
5. Opracowywanie rozwiązań z obszaru ochrony danych osobowych, z uwzględnieniem zmian w prawie w tym zakresie.
6. Przygotowywanie, prowadzenie i opiniowanie dokumentów, m.in. instrukcji, umów, zgód, klauzul informacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Przygotowywanie niezbędnych pism do odpowiednich instytucji (m.in. GIODO/ PUODO).
8. Prowadzenie szkoleń i podnoszenie wiedzy pracowników w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z RODO.
9. Ustawiczne dokształcanie się oraz doskonalenie własnej wiedzy, zwłaszcza uwzględniające zmiany w prawie oraz w metodach przetwarzania danych.
10. Monitorowanie zmian w regulacjach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych oraz ciągłe dostosowywanie Zarządu Jednostek Oświatowych i obsługiwanych jednostek do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących RODO.
11. Inne zadania wymagane przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)).
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie średnie lub wyższe.
6. Studia podyplomowe kierunkowe, kursy lub szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych potwierdzone dyplomem, zaświadczeniem, certyfikatem lub zaświadczeniem o rozpoczęciu ww. doskonalenia zawodowego, z terminem rozpoczęcia i przewidywanym terminem jego zakończenia.
7. Dobra znajomość europejskich i krajowych przepisów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności RODO.

8. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym informatycznych metod przetwarzania danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie na stanowisku związanym z ochroną danych osobowych lub podobnym.
2. Znajomość procedur przetwarzania danych osobowych oraz podstaw prawnych funkcjonowania jednostek oświatowych lub placówek opiekuńczo wychowawczych.
3. Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel) - poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu.
4. Prawo jazdy uprawniające do prowadzenia samochodu osobowego.
5. Odpowiedzialność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia.
6. Umiejętność śledzenia i stosowania zmian w przepisach.
7. Umiejętność pracy w zespole i gotowość do zdobywania nowej wiedzy.
8. Wysoka kultura osobista.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Jednostek Oświatowych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Podstawowe stanowisko pracy w budynku przy ul. 3 Maja 16, na III piętrze budynku, niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się windy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Dodatkowo praca w siedzibach obsługiwanych jednostek w granicach miasta Płocka. Konieczność przemieszczania się między obsługiwanymi placówkami.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV) - własnoręcznie podpisany.
2. List motywacyjny - własnoręcznie podpisany.
3. Kwestionariusz osobowy, wg wzoru dostępnego w siedzibie ZJO (pok. nr 304) lub na stronie www.bip.zjoplock.pl.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 653,1930).
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
11. Inne oświadczenia/zaświadczenia wymagane w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko Inspektor Ochrony Danych Osobowych – ogłoszenie Nr 8/2019" na adres: Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa, ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock lub dostarczyć do siedziby Jednostki – pokój nr 327 (III piętro) w nieprzekraczalnym terminie do **13 czerwca 2019 r. do godz. 15.00.** W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru w BIP-ie. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w Kadrach Zarządu Jednostek Oświatowych (pok. 304).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego.

Dane osobowe- klauzula informacyjna

Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Jednostek Oświatowych - JB z siedzibą w Płocku, ul. 3 Maja 16.

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: tel: 24 367 89 34, e-mail: iod@zjoplock.pl

Podanie danych osobowych w CV oraz dokumentach aplikacyjnych jest dobrowolne, lecz konieczne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe w zakresie określonym w art. 22^1 Kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do Kodeksu pracy będą przetwarzane w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Jednostek Oświatowych i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia naboru.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Zarząd Jednostek Oświatowych. Ponadto przysługuje jej prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.

W trakcie przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji prowadzonych przez Zarząd Jednostek Oświatowych, dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB
Maciej Krzemiński