DYREKTOR SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO NR 2 W PŁOCKU

OGŁASZA

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO – WYCHOWAWCZYM NR 2 W PŁOCKU

UL. LASOCKIEGO 14, 09-402 PŁOCK

INSPEKTOR DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Zakres wykonywanych zadań:

1. Realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy i Kodeksu pracy.
2. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych nowo zatrudnionych pracowników , stażystów, uczniów Szkoły, pracowników skierowanych do pracy w ramach prac społecznie użytecznych, pracowników po zmianie stanowisk i warunków pracy.
3. Prowadzenie kontroli stanu warunków pracy, a także przestrzegania przepisów i zasad bhp przez pracowników.
4. Sporządzanie dokumentacji pokontrolnych.
5. Opracowywanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.
7. Sporządzanie raportu stanu bezpieczeństwa i higieny pracy nadzorowanych obiektów.
8. Informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach na terenie Ośrodka.
9. Prowadzenie nadzoru nad terminowością szkoleń okresowych.
10. Współdziała i pomaga pracodawcy przy wypełnianiu obowiązków dotyczących przepisów BHP.
11. Współdziała i pomaga pracodawcy przy dokonywaniu praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w szkole w warunkach określonych w odrębnych przepisach.
12. Dokonuje planowych kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole.
13. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, w drodze do pracy i z pracy, wypadków uczniów.
14. Prowadzi rejestry, kompletuje i przechowuje dokumentację dotyczącą wypadków, stwierdzonych chorób zawodowych, podejrzeń o choroby zawodowe a także wyniki badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
15. W razie stwierdzenia zagrożenia życia lub zdrowia pracowników może niezwłocznie wstrzymać pracę jeżeli będzie to konieczne dla zachowania bezpieczeństwa.
16. Inspektor ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy podlega bezpośrednio Dyrektorowi Ośrodka.
17. Wykonuje inne zlecone prace przez Dyrektora Ośrodka.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe kierunkowe w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz prawa pracy.
2. Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel).
3. Odpowiedzialność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia.
4. Umiejętność śledzenia i stosowania zmian w przepisach.
5. Umiejętność pracy w zespole i gotowość do zdobywania nowej wiedzy.
6. Umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w SOSW nr 2:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w SOSW nr 2, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca na stanowisku wyposażonym w komputer oraz inne urządzenia biurowe.
2. Praca na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 w Płocku.
3. Obowiązujące normy czasu pracy wynoszą 2 godziny dziennie, 10 godz. tygodniowo w pięciodniowym tygodniu pracy.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany.
2. List motywacyjny- własnoręcznie podpisany.
3. Kwestionariusz osobowy wraz z załącznikiem, wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie świadectw pracy.
6. Kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa a art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).

7. Inne Oświadczenia/zaświadczenia wymagane w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „nabór na stanowisko Inspektor ds. BHP" na adres: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 2 w Płocku, ul. Lasockiego 14, 09-402 Płock lub dostarczyć do sekretariatu Ośrodka w nieprzekraczalnym terminie do 21.02.2020 roku do godz. 15.00. W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru w BIP-ie. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w sekretariacie SOSW nr 2.

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 2
09-402 Płock, ul. Lasockiego 14
tel. 24 366 03 50; fax 24 366 03 60

DYREKTOR
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2
mgr Robert Kowalski

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 w Płocku
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl lub 24 367 89 34
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Inspektora ds. BHP, poprzedzającej zawarcie umowy o pracę,
4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której dane dotyczą. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w zw. z art. 22^{1a} - 22^{1b} k. p. w zakresie niewskazanym w art. 22^{1} § 1-3 k. p. ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 22^{1} § 4 k. p., jak też na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych,
   b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę,
   c) art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zw. z art. 22^{1} § 1-3 k. p. oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 22^{1} § 4 k. p., t. j.:
      - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
      - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.),
      - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2369);
   d) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. uzasadniony interes Administratora, jeżeli pracodawca podejmuje decyzje, że przetwarzanie tych danych (w tym podanie przez osobę ubiegającą sie o zatrudnienie) jest konieczne celem przeprowadzenia rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w związku z udziałem w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez: a) okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do Pani/Pana danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, sprostowania nieprawidłowych danych, żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO, przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, o ile zachodzą przesłanki wskazane w art. 20 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pan uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
14. Administrator danych po ustaniu celu przetwarzania planuje dalsze przetwarzanie danych tylko w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę.