wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem **„ZMIANA" .**

9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 7.

ROZDZIAŁ XIII
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku, ul. 3 Maja 4,** w sekretariacie szkoły, do dnia 11.05.2020 r. do godz. 12^{00}**.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **12.05.2020 r.** o godz. **12^{30}** w siedzibie Zamawiającego – **Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku, ul. 3 Maja 4.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
6. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   - ceny, terminu wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV
OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę zgodnie z formularzem oferty.
Wykonawca zsumuje zaoferowane ceny z Tabeli nr 1 i wpisze do rubryki cena ofertowa.
2. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym szkolenie rady pedagogicznej, jak również wszelkie koszty towarzyszące, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ.
5. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Cena powinna być przedstawione do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
   1) **Cena** **- 60%**
   2) **Termin dostawy** **- 20%**
   3) **Gwarancja** **- 20%**

W każdym kryterium można uzyskać **max 100 pkt**

MP

2. Kryterium **"Cena"- C** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 = \ldots\ldots\ldots\ldots \text{ pkt}$$

gdzie: C_{min} - cena brutto oferty najtańszej
C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Punkty w kryterium **„Termin dostawy" - T** zostaną przyznane na podstawie terminu dostawy podanego przez wykonawcę w formularzu Oferty, zgodnie z formułą:

od 10 dni do 12 dni kalendarzowych – 100 pkt
od 13 dni do 15 dni kalendarzowych - 75 pkt
od 16 dni do 18 dni kalendarzowych - 50 pkt
od 19 dni do 21 dni kalendarzowych – 25 pkt
od 22 dni do 25 dni kalendarzowych – 0 pkt

4. Punkty w kryterium **„Gwarancja" - G** zostaną przyznane za okres gwarancji jakości na dostawę komputerów , podaną przez wykonawcę w formularzu oferty, tj.:

- Komputery – Wykonawca udziela gwarancji na min. 2 lat.

  Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję na okres krótszy niż dwa lata, to jego oferta zostanie odrzucona.

  Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję na dwa lata, to uzyska 0 pkt.

  Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję na trzy lata, to uzyska 25 pkt.

  Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję na cztery i więcej lat, to uzyska 50 pkt.

Okres gwarancji należy oferować w pełnych latach.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

P = C x 60% + T x 20% + G x 20%

gdzie:
C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena",
T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy"
G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja"
P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

ROZDZIAŁ XVI
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.

MP

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XVII
PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

ROZDZIAŁ XVIII
POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Gmina Miasto Płock zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Wł. Jagiełły z siedzibą: 09-402 Płock, ul. 3 Maja 4
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Wł. Jagiełły w Płocku jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zjoplock.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania.**
4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest obowiązkowe na podstawie Ustawy Pzp.
7. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem ,że sprostowanie lub uzupełnienie nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP*;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

MP

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława Jagiełły w Płocku
09-402 Płock, ul. 3 Maja 4
tel. 24 364 59 20; fax 24 364 59 30
DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława Jagiełły w Płocku
mgr Małgorzata Pawlak

ROZDZIAŁ XXI
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

ZATWIERDZIŁ: .....

Płock, dnia .....

O F E R T A	
Przedmiot przetargu	Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania.
Zamawiający	**Gmina Miasto Płock** **Stary Rynek 1 , 09-400 Płock**
Nabywca	**Liceum Ogólnokształcące** **z Oddziałami Dwujęzycznymi** **im. Władysława Jagiełły**
Wykonawca (nazwa, adres) **adres e - mail**	.....@.....
Cena ofertowa	..... netto zł ..... brutto zł
Termin dostawy	..... dni *(proszę podać w dniach – od 10 do 25 dni)*
Gwarancja	..... lata *(należy podać liczbę pełnych lat, minimalna wymagana to 2 lata)*
Termin związania ofertą	**30 dni**

Dnia .....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

MP

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia (Dział. II).

2. Zamówienie zrealizujemy przy udziale Podwykonawców:

a) .....
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) **wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

4. Oświadczam, że jestem **małym / średnim przedsiębiorcą****

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2).....

3) .....

4) .....

5) .....

6. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....

e-mail: .....

7.Oferta zawiera ..... stron ponumerowanych od nr ..... do nr .....

Dnia .....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*niepotrzebne skreślić
**Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:
Art. 7 ust. 1 pkt
2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro
– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro
– i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści świadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

MP

Tabela nr 1

Lp	PRODUKT	j.m.	LICZBA	PRODUCENT I MODEL	Stawka podatku VAT	Cena brutto /netto za całość
1	1. Zestaw komputerowy stacjonarny z systemem operacyjnym, monitorem, klawiaturą i myszą					
	komputer	sztuka	2		0%	
	monitor	sztuka	2		0%	
	Klawiatura USB	sztuka	2		0%	
	Mysz USB	sztuka	2		0%	
2	2. Zestaw komputerowy stacjonarny z systemem operacyjnym, monitorem, klawiaturą i myszą					
	komputer	sztuka	43		0%	
	monitor	sztuka	43		0%	
	Klawiatura USB	sztuka	43		0%	
	Mysz USB	sztuka	43		0%	
3.	Monitor interaktywny					
	Monitor dotykowy	sztuka	10		0%	
4.	oprogramowanie					
	Oprogramowanie	stanowiska	45		0%	
	RAZEM					

Data:.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

MP

Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława Jagiełły w Płocku
09-402 Płock, ul. 3 Maja 4
tel. 24 364 59 20; fax 24 364 59 30

Załącznik nr 1

Zamawiający:
Gmina – Miasto Płock
Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława Jagiełły
ul. 3 Maja 4
09-402 Płock

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i oprogramowania**, prowadzonego przez **Gminę – Miasto Płock/ Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Płocku**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
.....
.....

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

MP

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława Jagiełły w Płocku
09-402 Płock, ul. 3 Maja 4
tel. 24 364 59 20; fax 24 364 59 30

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława Jagiełły w Płocku
mgr Małgorzata Pawlak