UMOWA Nr …../IIILO/2020

zawarta w Płocku, w dniu ….....2020 r. roku pomiędzy:

Gminą – Miastem Płock – z siedzibą pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 7743135712 reprezentowaną przez Agnieszkę Wierzchowską – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 250/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 sierpnia 2013 roku , zwanym dalej **"Dzierżawcą"**
a
……
…….. zwanym dalej **„Wydzierżawiającym".**

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa Urządzeń - 2 szt. kserokopiarek, których typ, model, wyposażenie standardowe i dodatkowe wyszczególnione są w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wydzierżawiający zobowiązuje się oddać przedmiot, o którym mowa w ust. 1 do używania i pobierania pożytków, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić opłatę według zasad określonych w § 3.
3. Wydzierżawiający oświadcza, iż Urządzenie jest jego własnością i jest wolne od praw osób trzecich.
4. Wydruki / kopie / skany w dalszej części umowy zwane są stronami.

§ 2.

1. Dzierżawca będzie użytkował Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. Wydzierżawiający dostarczy Urządzenia i dokona przeszkolenia w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat.
3. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych *(z wyjątkiem papieru i zszywek do finiszerów zszywających),* części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania Urządzeń, ponosi Wydzierżawiający. Wydatki związane z zakupem zszywek do finiszerów zszywających oraz papieru ponosi Dzierżawca.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami Wydzierżawiającego.
5. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi, zaleceń Wydzierżawiającego lub innych zdarzeń nie leżących po stronie Wydzierżawiającego, nastąpi uszkodzenie Urządzeń, koszty jego naprawy, to jest części zamiennych i robocizny, ponosi Dzierżawca.
6. Bez zgody Wydzierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać Urządzeń do użytku osobom trzecim.
7. Dzierżawca nie może ustanawiać zastawu ani obciążać dzierżawionego Urządzeń w jakikolwiek sposób.
8. Wydzierżawiający ubezpiecza urządzenie na swój koszt.
9. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Urządzenia Wydzierżawiającemu w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji (koszty transportu i odbioru urządzenia ponosi Wydzierżawiajacy).
10. Warunki pracy urządzenia są znane Wydzierżawiającemu, przy zapewnieniu odpowiedniej obsługi serwisowej nie będą one negatywnie wpływać na urządzenie, co mogłoby w rezultacie spowodować jego uszkodzenie i obciążenie Dzierżawcy kosztem napraw.
11. Wydzierżawiający zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenie serwisowe w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii, przy czym nie liczy się dnia zgłoszenia. Dzień roboczy obejmuje godziny od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. W innym przypadku Wydzierżawiający zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach zbliżonych do urządzenia będącego przedmiotem umowy.

§ 3.

1. Za użytkowanie Urządzenia Dzierżawca uiszcza miesięczną opłatę w wysokości iloczynu ceny wydruku, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz ilości wykonanych kopii.
2. Za każdą wykonaną Stronę Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić kwotę: format A4 - …….. PLN powiększoną o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Należność za wykonane wydruki obliczana jest po zakończeniu miesięcznego okresu użytkowania.
4. Raz w miesiącu, w ostatnim roboczym dniu tego miesiąca, Dzierżawca zobowiązuje się wpisywać stan licznika stron w wiadomości e-mail kierowanej na pocztę:……@..... sposób uzyskania dostępu do stanu licznika dla konkretnego Urządzenia przedstawiony zostanie osobom wskazanym przez Dzierżawcę, zgodnie z § 3 pkt 2 Umowy. Ilość wykonanych Stron oraz ich wartość ustalana/sprawdzana jest przez przedstawiciela Wydzierżawiającego, na podstawie: licznika Stron Urządzenia w formie wygenerowanego przez to Urządzenie wydruku, wpisu w **wiadomości e-mail** dokonanego przez Dzierżawcę, zgodnie z niniejszą Umową.
5. Wszelkie należności wynikające z realizacji niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wydzierżawiającego w terminie do 14 od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczone na fakturach:

Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
NIP: 7743135712
Odbiorca/ Płatnik / Adresat: III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku
Adres: ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock

7. Zamawiający oświadcza, że w budżecie na rok 2021 posiada środki płatnicze na uregulowanie należności na wykonanie przedmiotu umowy: dział 801, rozdział 80120, § 4300 zadanie P2/LO003 (źródło finansowania).
8. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i z uwzględnieniem uregulowań niniejszej umowy.
10. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 8 umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 r. poz. 2357 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 r. poz. 106 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 13. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust. 8 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 13.
15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 10 oraz ust. 11 okażą się niezgodne z prawdą.
16. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.
2. Wydzierżawiający może rozwiązać umowę i wystąpić wobec Dzierżawcy z roszczeniami w przypadku:
   a. zalegania z zapłatą czynszu dzierżawnego co najmniej za dwa pełne okresy płatności,
   b. nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji Urządzenia określonych w § 2 niniejszej umowy,
   c. zerwania plomb znajdujących się w Urządzeniu,
   d. utraty lub całkowitego zniszczenia Urządzenia z winy Dzierżawcy.
3. Dzierżawca może rozwiązać umowę w przypadku awarii Urządzenia trwającej powyżej 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia awarii na piśmie wysłanym faksem, pocztą elektroniczną, listem poleconym lub złożonym w biurze Wydzierżawiającego, o ile nie otrzyma on w tym czasie urządzenia zastępczego o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych.

§ 5.

1. Jakiekolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony zobowiązują się oddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY DZIERŻAWCA

_____ _____

(imię i nazwisko, podpis, pieczątka firmowa) (imię i nazwisko, podpis, pieczątka firmowa)

Klauzula informacyjna do umowy nr …./IIILO/2020 z dnia ……2020 r.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Elżbieta Wituska elzbieta.wituska@zjoplock.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:
    - zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
    - dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
    - realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
    - realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
    - dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,

b) prawo do sprostowania danych,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania,

d) prawo wniesienia sprzeciwu.

11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą