Ogłoszenie nr 2/2021
Dyrektor Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa
o g ł a s z a
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W ZARZĄDZIE JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH
ul. 3-go Maja 16, 09-402 Płock

Informatyk w Zarządzie Jednostek Oświatowych – JB
(1 etat)

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Obsługa informatyczna i teleinformatyczna, w tym:
   - administrowanie internetową platformą e-Oświata, na rzecz ZJO, Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Płocka oraz obsługiwanych placówek,
   - administrowanie (utrzymywanie w sprawności, rozbudowa, unowocześnianie) sprzętem, siecią i oprogramowaniem Zarządu Jednostek Oświatowych,
   - administrowanie stroną www i BIP Zarządu Jednostek Oświatowych
   - zabezpieczenie elektronicznych danych ZJO przed ich utratą lub dostępem osób nieupoważnionych,
   - współpraca z Inspektorem Ochrony Danych
   - współpraca z firmami informatycznymi i telekomunikacyjnymi świadczącymi usługi na rzecz ZJO, Urzędu Miasta Płocka w zakresie oświaty lub obsługiwanych placówek.
2. Wykonywanie zadań wynikających z obowiązków sprawozdawczości statystycznej organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe, w tym przygotowanie zestawień i sprawozdań w zakresie wynikającym ze statutu ZJO.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1282)).
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie średnie lub wyższe o specjalności informatyka lub pokrewne.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość języka angielskiego (czytanie dokumentacji w języku angielskim).
2. Znajomość środowiska do wirtualizacji (Proxmox VE), zagadnień bezpieczeństwa sieciowego.
3. Podstawowa wiedza z zakresu administrowania systemami z rodziny Linux oraz Windows, bazami danych MS SQL, kodu HTML/CSS, diagnozowania i usuwania problemów z działaniem stacji roboczych oraz urządzeń drukujących.
4. Znajomość oprogramowania monitorującego Zabbix, systemem zarządzania logami Graylog, baz danych Firebird SQL, działania programu Płatnik.
5. Znajomość zagadnień z zakresu systemu bezpieczeństwa informacji.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Jednostek Oświatowych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Podstawowe stanowisko pracy w budynku przy ul. 3 Maja 16, na III piętrze budynku, niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się windy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV) - własnoręcznie podpisany.
2. List motywacyjny - własnoręcznie podpisany.
3. Kwestionariusz osobowy wraz z załącznikiem, wg wzoru dostępnego w siedzibie ZJO (pok. nr 304) lub na stronie www.bip.zjoplock.pl.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
7. Inne oświadczenia/zaświadczenia wymagane w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„nabór na stanowisko Informatyk – ogłoszenie Nr 2/2021”** na adres: Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa, ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock lub dostarczyć do siedziby Jednostki poprzez umieszczenie koperty w urnie znajdującej się na III piętrze budynku w nieprzekraczalnym terminie do **05 lutego 2021 r. do godz. 13.00.**
W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru w BIP-ie. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w Kadrach Zarządu Jednostek Oświatowych (pok. 304).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB
Maciej Krzemiński

KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zarząd Jednostek Oświatowych - JB w Płocku, z siedzibą przy ul. 3 Maja 16, tel. 24 364-59-64, e-mail: sekretariat@zjoplock.pl, reprezentowany przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zjoplock.pl lub tel. 24 367-89-34.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
   a) przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Informatyka w Zarządzie Jednostek Oświatowych –JB w Płocku, poprzedzającej zawarcie umowy o pracę.
4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której dane dotyczą. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w zw. z art. 22^{1a} - 22^{1b} k.p. w zakresie niewskazanym w art. 22^1 § 1-3 k.p. ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 22^1 § 4 k.p., jak też na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych,
   b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę,
   c) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 22^1 § 1-3 k.p. oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 22^1 § 4 k.p., t. j.:
      - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
      - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.),
      - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2369);
   d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadniony interes administratora, jeżeli pracodawca podejmuje decyzje, że przetwarzanie określonych danych jest konieczne celem przeprowadzenia rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jak też jest dobrowolne (w zakresie zgody osoby, której dane dotyczą). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
6. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez:
   a) okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
12. Administrator danych po ustaniu celu przetwarzania planuje dalsze przetwarzanie danych tylko w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę.
13. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
    a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
    b) prawo do sprostowania danych,
    c) prawo do usunięcia danych,
    d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
    e) prawo wniesienia sprzeciwu.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pan uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.