KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

NR OGŁOSZENIA / STANOWISKO

I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię i nazwisko:
Data urodzenia:
Dane kontaktowe:
Obywatelstwo:

II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł zawodowy/naukowy):

III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0-nie znam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

Znajomość obsługi komputera:
Znajomość oprogramowania MS Office:
Obsługa urządzeń biurowych:
Stopień spełniania wymagań niezbędnych wskazanych w ogłoszeniu:
Stopień spełnienia wymagań dodatkowych wskazanych w ogłoszeniu:

V. PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA

Lp.	Nazwa pracodawcy	Stanowisko	Okres zatrudnienia

A. OŚWIADCZENIA OBOWIĄZKOWE:

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są zgodne z prawdą i podaję je dobrowolnie.

……..…… ….....
/miejscowość, data / **/ podpis/**

Inne, wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oświadczenia, które stanowią przesłankę warunkującą wykonywanie pracy określonego rodzaju lub uzyskanie statusu prawnego pracownika na mocy danej pragmatyki służbowej.

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
Oświadczam, że nie byłam/-em skazana/-y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią.

……..……. ….....
/miejscowość, data / **/ podpis/**

B. OŚWIADCZENIE NIEOBOWIĄZKOWE:

Wyrażam zgodę na umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na liście kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, mojego imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

……..……. ….....
/miejscowość, data / **/ podpis/**

Załącznik do kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

I. Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody ☐
na podstawie art. 22^{1a} – 22^{1b} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (k.p.), na przetwarzanie przez pracodawcę, w związku z trwającym procesem rekrutacyjnym, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych danych osobowych innych niż wymienione w art. 22^{1} k.p. Oświadczam jednocześnie, że mam świadomość, iż wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

II. Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody ☐
na przetwarzanie przez pracodawcę zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych danych osobowych dla celów przyszłych procesów rekrutacji. Oświadczam jednocześnie, że mam świadomość, iż wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

III. Oświadczam, iż na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. U. UE. L. 2016. 119.
1 (RODO), zostałam/-em poinformowana/-y że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 14 w Płocku, z siedzibą przy Al. Jachowicza 20, tel. 24 366-87-00, e-mail: sekretariat@sp14plock.edu.pl, reprezentowany przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl lub tel. 24 367-89-34.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Informatyka, poprzedzającej zawarcie umowy o pracę.
4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której dane dotyczą. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
   a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w zw. z art. 22^{1a} - 22^{1b} k.p. w zakresie niewskazanym w art. 22^{1} § 1-3 k.p. ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 22^{1} § 4 k.p., jak też na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych,
   b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę,
   c) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 22^{1} § 1-3 k.p. oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 22^{1} § 4 k.p., t. j.:
      ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),
      rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.),
      rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2369);
   d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadniony interes administratora, jeżeli pracodawca podejmuje decyzje, że przetwarzanie określonych danych jest konieczne celem przeprowadzenia rekrutacji.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jak też jest dobrowolne (w zakresie zgody osoby, której dane dotyczą). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
6. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych

(hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
12. Administrator danych po ustaniu celu przetwarzania planuje dalsze przetwarzanie danych tylko w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę.
13. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych: prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli Pani/Pan uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

…….....

(data i podpis kandydata do pracy)