SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 12 *im. Miry Zimińskiej-Sygietyńskiej* w Płocku
09-402 Płock ul. Brzozowa 3
tel/fax 24 364 31 90(91) **e-mail sp12plock@go2.pl**

Płock, dnia 02.09.2022r.

Zaproszenie nr 01/SP12/2022

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 PLN do składania ofert na realizację zadania ***„ZIELONY ZAKĄTEK Z SIŁOWNIĄ POD CHMURKĄ”*** na terenie boiska Szkoły Podstawowej nr 12 w Płocku.

I. ZAMAWIAJĄCY
Gmina Miasto Płock Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 7743135712
Odbiorca/Płatnik : Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Miry Zimińskiej - Sygietyńskiej w Płocku, ul. Brzozowa 3

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Przedmiotem zamówienia wykonanie siłowni zewnętrznej na terenie Szkoły Podstawowej nr 12 w Płocku przy ul. Brzozowej 3 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Wykonawca zapewnia co najmniej 60 miesięczną gwarancję na przedmiot zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
1. Termin wykonania zamówienia do **15.12.2022r**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY –
Oferta musi być:
1. sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót
2. charakterystyka oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (przy spełnieniu wymogów stawianych w opisie przedmiotu zamówienia z załącznika nr1) jest obowiązkowym elementem oferty.
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych z oryginałami przez Wykonawcę. Dostawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
4. Akceptacja wzoru umowy.
5. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

V. TERMIN i MIEJSCE SKŁADANIA OFERT i OCENY OFERT
1. 09-402 Płock, ul. Brzozowa 3, w zamkniętej kopercie z opisem ”Siłownia pod chmurką” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zakupy@sp12plock.pl do dnia **14.09.2022r.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2022r. w siedzibie Zamawiającego a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone na stronie internetowej pod adresem www.sp12plock.pl oraz www.bip.zjoplock.pl.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.sp12plock.pl, www.bip.zjoplock.pl

VI. KRYTERIA OCENY OFERT
1. Przy wyborze oferty Zamawiający kieruje się kryterium 100% cena.
2. W przypadku, gdy wartość zamówienia przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia lub dwóch Wykonawców złoży ofertę z taką samą ceną, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Ogłoszenie, a także warunki składania ofert mogą być zmienione lub odwołane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zawarcia umowy z którymkolwiek z oferentów.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, złożenia wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny, uzupełninia dokumentów.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełnią wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu .
7. Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

8. W przypadku gdy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający wzywa do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert chyba , że odstąpi od tego prawa i unieważni niniejsze postępowanie.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Joanna Sułkowska pod numerem telefonu 24 364 31 90 oraz adresem email: kierownik@sp12plock.pl

VIII. Klauzula informacyjna RODO:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Miry Zimińskiej - Sygietyńskiej z siedzibą w Płocku, ul. Brzozowa 3, tel. 24 364 31 90, e-mail: sekretariat@sp12plock.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:

   a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**

   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – *zawarcie i realizacja umowy,*
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążacy na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
   - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;

   b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**

   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążacy na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
   - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*

   c) **w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**

   - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
b) prawo do sprostowania danych,
c) prawo usunięcia danych,
d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

Opis przedmiotu zamówienia - zał.1a-d (projekty)
Wzór formularza ofertowego - zał.2
Wzór umowy - zał.3