

Zarządzenie nr 4/2017
Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych-
Jednostka Budżetowa w Płocku
z dnia 29 marzec 2017 r.

Na podstawie art. 57b ust.3 ustawy z dnia 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 887) i § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy i sposobu jego dokumentowania, wzór karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzenia (Dz.U. z 2013r., poz. 924).

§ 1

Wdraża się do stosowania „Procedurę postępowania w przypadku zaistnienia wypadku w drodze do pracy lub z pracy w Zarządzie Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku”.

§ 2

Zobowiązuje się pracownika, który uległ wypadkowi, do niezwłocznego osobistego lub za pośrednictwem innej osoby, poinformowania przełożonego o wypadku.

§ 3

Przełożony zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia w formie pisemnej zaistniałego wypadku Dyrektorowi. Wzór druku „Zgłoszenie wypadku w drodze do pracy lub z pracy” stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Dyrektor po zapoznaniu się z treścią zgłoszonego wypadku, w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, powołuje zespół powypadkowy, w skład którego wchodzi Starszy Inspektor ds. BHP oraz przedstawiciel pracowników posiadający aktualne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp.

§ 5

Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wypadku Zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

§ 6

Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy - nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uzyskania zawiadomienia o wypadku – sporządza kartę wypadku i ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku według wzoru ustalonego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 7

Upoważniam Zastępców Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w przypadku mojej nieobecności do zatwierdzenia karty wypadku, o której mowa w § 3.

§ 8

Zobowiązuję Zastępców Dyrektorów, Kierowników, Specjalistę ds. Osobowych Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostki Budżetowej do zapoznania z treścią w/w zarządzenia podległych pracowników.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB

mgr Maciej Krzemiński

STARSZY INSPEKTOR ds. BHP
Patryk Panek

RADCA PRAWNY
mgr Robert Wróblewski
Wz (P) 90,4

(opisać szczegółowo przebieg zdarzenia z jego umiejscowieniem i czasem)

W związku z w/w wypadkiem zostałam/em poszkodowana/y w następujący sposób:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(scharakteryzować następstwa wypadku - rodzaj uszkodzeń organizmu)

Świadcami powyższego wypadku są:

1.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko)
2.
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, stanowisko)

Potwierdzeniem zaistniałych uszkodzeń ciała są następujące dokumenty medyczne:

1.
2.

.....
(podpis poszkodowanego)