

Zarządzenie Nr 7/2017
Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych –
Jednostka Budżetowa w Płocku
z dnia 12 lipca 2017 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 2/2017 z dnia 02.01.2017 r. w sprawie zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzenia deklaracji częstkowych VAT-7 dla Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa i obsługiwanych jednostek

Na podstawie §3 ust. 6 Regulaminu organizacyjnego Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 2849/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 grudnia 2016 roku, art. 99 i art. 109 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1221) oraz Zarządzenia Nr 3097/2017 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzenia deklaracji VAT-7 przez Gminę-Miasto Płock **zarządzam, co następuje:**

§1

W procedurze rozliczeń podatku VAT dla Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa i obsługiwanych jednostek stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 2/2017 z dnia 02.01.2017 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w rozdziale III ust. 2 skreśla się pkt 2;
- 2) Załącznik do Procedury rozliczeń podatku VAT otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 3) w rozdziale IV Karta inwestycji i korekta odliczonego podatku VAT ust. 1 otrzymuje brzmienie: Jednostka organizacyjna obsługiwana przez ZJO-JB, dokonująca zakupów towarów lub usług, co do których ustawa o VAT wymaga dokonywania korekt odliczonego podatku VAT, prowadzi dla każdego zadania inwestycyjnego tzw. „kartę inwestycji”.

ust. 4 otrzymuje brzmienie: Kartę inwestycji zakłada kierownik jednostki organizacyjnej obsługiwanej przez ZJO-JB lub osoba upoważniona, która w danej jednostce obsługiwanej przez ZJO-JB jest odpowiedzialna za sporządzenie dokumentu „OT” i przekazuje do ZJO-JB. Jednostka organizacyjna obsługiwana przez ZJO-JB wypełnia kartę w pozycjach 1-4 oraz 7. Pozostałe pozycje tj. 5-6 oraz 8-9 wypełnia dział finansowo-księgowy ZJO-JB.
- 4) Załącznik do Procedury rozliczeń podatku VAT otrzymuje brzmienie określone w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora - Głównemu Księgowemu ZJO-JB i kierownikom jednostek obsługiwanych przez ZJO-JB.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB

mgr Maciej Krzemiński



ZJO/GK/ /

Referat Rozliczeń Podatku VAT

Oświadczenie dotyczące rozliczeń VAT za miesiąc

1. wykazana sprzedaż w deklaracjach częściowych jest zgodna z ewidencją księgową obsługiwanych jednostek budżetowych - wykaz jednostek załącznik nr 1
2. faktury zakupowe wykazane w deklaracjach częściowych ujęte zostały w ewidencji księgowej jednostek wymienionych w załączniku nr 1 , zostały wystawione na podatnika Gminę-Miasto Płock oraz została zachowana autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur
3. dokonano weryfikacji możliwości odliczenia wszystkich faktur zakupowych
4. jednostki mają uprawnienia do skorzystania z ulgi na złe długi i z niej korzystają
5. dane wykazane w formularzu NIP-2 nadal są aktualne

.....
Podpis kierownika jednostki

Karta inwestycji

Numer i nazwa inwestycji

1. Nazwa jednostki organizacyjnej zgłaszającej inwestycję																							
2. Nazwa jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za prowadzenie inwestycji (zakup środka trwałego)																							
3. Nazwa jednostki organizacyjnej korzystającej lub mającej korzystać z inwestycji																							
4. Rodzaj sprzedaży opodatkowanej VAT prowadzonej przez jednostkę organizacyjną z wykorzystaniem inwestycji																							
5. Okres korekty																							
6. Sposób odliczenia VAT oraz wysokość przewspółczynnika i współczynnika (odrębnie dla każdego roku podatkowego)										100,00%													
										PRE													
										WSS													
7. Lista wszystkich faktur zakupowych																							
Lp.	Numer księgowy faktury	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Data otrzymania faktury	Nazwa sprzedawcy	NIP sprzedawcy	Nazwa towaru lub usługi	Numer OT	Data wystawienia OT	Pierwsza odliczenie (ROK)				Korekta 1 (ROK)				Korekta (ROK)				Korekta 10 (ROK)	
										Wartość netto	Kwota VAT	Kwota podatku odliczonego	Kwota podatku VAT do odliczenia	Różnica	Kwota podatku VAT do odliczenia	Różnica	Kwota podatku VAT do odliczenia	Różnica	Kwota podatku VAT do odliczenia	Różnica			
1.																							
2.																							
8. Kwota rocznych korekt podatku VAT naliczonego																							
9. Kwota korekty podatku VAT naliczonego w przypadku zmiany przeznaczenia środka trwałego																							