

**Regulamin Rady Pedagogicznej
Liceum Ogólnokształcącego
im. Marsz. St. Małachowskiego
w Płocku**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział II

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. zatwierdzanie kandydatur uczniów do stypendium Prezesa Rady Ministrów,
7. uchwalanie wniosków o przyznanie uczniom stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
8. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 5

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. wnioski o indywidualny program lub tok nauczania
6. kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.

§ 6

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rozdział III

Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 7

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy, dla których praca dydaktyczno-wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie – pedagog szkolny, psycholog szkolny, bibliotekarz szkolny.

§ 8

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 9

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,

- b) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - d) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek:
 - a) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - c) organu prowadzącego szkołę,
 - d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
 5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądaný termin jego przeprowadzenia.
 6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
 7. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem .
 8. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej, którego nie można zaplanować wcześniej, może być zorganizowane w terminie krótszym niż tydzień.
 9. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych (w dniu, w którym odbywa się plenarne posiedzenie Rady Pedagogicznej dyrektor może zarządzić zmianę organizacji zajęć).
 10. Termin i proponowany porządek zebrania Rady Pedagogicznej przewodniczący podaje w dzienniku elektronicznym.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 10

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
 - a) opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
 - b) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
 - c) podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,
 - f) informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - g) podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej,
 - h) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły).

2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 11

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
 - d) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
 - e) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Pedagogicznej, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 12

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum stanowi co najmniej połowa członków Rady).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

Rozdział V

Tryb podejmowania uchwał

§ 14

1. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
4. Głosować można tylko osobiście.

§ 15

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 16

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

§ 17

1. Przed głosowaniem tajnym przewodniczący zarządza ponowne sprawdzenie listy obecności.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
4. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w następujących sprawach:
 - a) opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce oraz opiniowanie odwołania z tych stanowisk,
 - b) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (z wyłączeniem nagród dyrektora),
 - c) personalnych,
 - d) wystąpienie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce,
 - e) na wniosek członka Rady Pedagogicznej przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielem Rady Pedagogicznej zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w komisji konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19

O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności

z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI

Dokumentowanie zebrań

§ 20

Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 21

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant.
3. Protokolanta zebrania wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.
4. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.
5. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji); na życzenie uczestnika obrad jego głos w dyskusji będzie zaprotokołowany,
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta na każdej stronie protokołu.
6. Do protokołu z posiedzenia klasyfikacyjnego załącza się w formie załączników szczegółowe wyniki klasyfikacji z poszczególnych klas zawierające wykaz nazwisk uczniów oraz uzyskane oceny. Załączniki są podpisywane przez nauczycieli, którzy je sporządzili.

§ 22

Do protokolowania posiedzeń Rady Pedagogicznej wykorzystuje się technikę komputerową. Protokoły z posiedzeń Rady zapisywane są w formie elektronicznej (nagrywane na płytę w programie gwarantującym niezmiennalność treści protokołu, np. PDF) oraz są drukowane i przechowywane wraz z wersją elektroniczną w segregatorze w formie papierowej w sekretariacie szkoły. Na wstępie segregatora umieszcza się Rejestr Protokołów Zebrań Rady Pedagogicznej zawierający: datę posiedzenia Rady, temat zebrania, ilość stron protokołu, ilość stron załączników, numery stron w protokolarzu (od – do), datę przyjęcia protokołu, nazwisko osoby sporządzającej protokół. Protokoły z jednego roku szkolnego tworzą Księgę Protokołów, którą po opracowaniu opatruje się klauzulą „Księga protokołów

posiedzeń plenarnych Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku odbytych w roku szkolnym/..... Księga zawiera ... stron”.

§ 23

1. Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej numerowane są zgodnie z kolejnością zebrań w ciągu *roku szkolnego*.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
4. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wglądu do Księgi Protokołów.

§ 24

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.

§ 25

1. Treść uchwał Rady Pedagogicznej wpisuje się w całości do księgi protokołów.
2. Prowadzi się rejestr uchwał podejmowanych przez Radę Pedagogiczną w danym roku *szkolnym* zawierający informacje o numerze protokołu i ich treści. Rejestr jest mieszczony na początku segregatora zawierającego protokoły.

§ 26

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Do terminu następnego zebrania rady każdy z członków z zastrzeżeniem p. 4 ma prawo do wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.
3. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
4. Nieobecność na posiedzeniu Rady Pedagogicznej powoduje utratę prawa do wnoszenia zastrzeżeń do wniosków, uchwał lub przebiegu głosowania oraz treści protokołu z posiedzenia Rady.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.

3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 28

Zmiana treści Regulaminu Rady Pedagogicznej należy do kompetencji Rady Pedagogicznej i odbywa się na wniosek poparty zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

§ 29

Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem ustanowienia.

Regulamin przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 2/5.11.2015 z dnia 5 listopada 2015r.

Oryginał podpisała

Katarzyna Góralska
Dyrektor Liceum
im. Marsz. St. Małachowskiego