UMOWA NR …../IIILO/2022.

zawarta w dniu …….. r. w Płocku

pomiędzy:
Gminą Miastem Płock , Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774 31 35 712 reprezentowaną przez: **Panią Agnieszkę Wierzchowską - Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku** działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 250/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 roku,

zwaną dalej **Zamawiającym,**
a

1)× (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Panią/Panem ……..…… prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą**……** z siedzibą: ……..…… przy ul…… REGON……..……, NIP:**……..…;**
zwaną/ym dalej **Wykonawcą.**

2)×(dla osób prawnych)

.....(nazwa) z siedzibą w .....…… przy ulicy ……... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, REGON ……, NIP:……; reprezentowaną przez…...……..
zwaną dalej **Wykonawcą**,
łącznie zwane **Stronami,**

*w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na „**Sukcesywną dostawę artykułów papierniczych dla III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku w roku 2022 r.”** zgodnie z przyjętym w III Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł” Strony zawierają umowę o następującej treści:*

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów papierniczych do siedziby Zamawiającego – III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku przy ul. Łukasiewicza 11 określonych co do rodzaju i ceny w ofercie Wykonawcy z dnia …… r.,
2. Integralną cześć umowy stanowi: oferta Wykonawcy z dnia …....,

§ 2.
Okres realizacji umowy

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie od dnia 26.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. lub

do wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy w zależności, które ze zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w dalszej części umowy lub w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.

§ 3.
Warunki dostawy i postanowienia dodatkowe

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o zamówienie sporządzone przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa ust. 1, przekazane będzie drogą telefoniczną na numer tel……. lub mailowo na adres ……@.....
3. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 7:30 - 15 :00.
4. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań, o których mowa w § 1 i § 3 ust.4 niniejszej umowy,
b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie.
6. W przypadku wycofania z oficjalnych kanałów dystrybucji towaru objętego zamówieniem dopuszcza się zastąpienie (po pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym) takiego towaru, towarem o parametrach technicznych (w tym objętość opakowania, ilość sztuk w opakowaniu itp.) porównywalnych lub lepszych, w porównaniu do towaru zastępowanego z zachowaniem ceny towaru wycofanego.
7. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania towarów w ilościach i proporcjach innych niż wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację zamówienia w ilościach i proporcjach wskazanych w formularzu asortymentowo-cenowym.
8. Osobą upoważnioną
a) przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: ……. tel: ……., email: ……@.....
b) przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Zofia Dębska tel: 24 364 06 44, email: sofia6612@wp.pl

§ 4.
Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość umowy, ustalona na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym wynosi **……..zł brutto (słownie: ……..),** w tym kwota podatku VAT w wysokości …… zł, (słownie: …….) i kwota netto ……. zł (słownie: ……..).
2. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, załadunku i rozładunku i innych.

3. Ostateczna cena za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona zostanie na podstawie faktycznej ilości zamówionych towarów/usług i cen zgodnych ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.
Warunki płatności

1. Dane do wystawiania faktury VAT :
Nabywca: Gmina Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774 31 35 712
Odbiorca/Płatnik faktury VAT: III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku, 09-400 Płock ul. Łukasiewicza 11.
2. Zamawiający oświadcza, że w budżecie na rok 2022 posiada środki płatnicze na uregulowanie należności na wykonanie przedmiotu umowy: dział 801, rozdział 80120, § 4210 zadanie P2/LO003 (źródło finansowania).
3. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i z uwzględnieniem uregulowań niniejszej umowy.
5. Faktura Wykonawcy nie może być wystawiona z wcześniejszą datą niż data wydania partii towaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę nie wcześniej niż wraz z dostawą towaru.
7. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 3 umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 685 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 10. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 5 ust. 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 10.
12. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 10 oraz ust. 11 okażą się niezgodne z prawdą.
13. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy.

§ 6.
Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowej i ilościowej na przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
2. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego - w terminie 2 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nieuznania reklamacji.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. Reklamacje przyjmuje: ……tel :……,e-mail: ……@.....
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo do rękojmi.

§ 7.
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
a) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto umowy, określonej w § 4 ust.1,
b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 10% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia,
c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 10% wartości zamówienia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe do wartości powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 8.
Rozwiązanie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
a. zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 5 dni roboczych.;
b. braku zrealizowania przez Wykonawcę obowiązków związanych ze zgłoszoną reklamacją w terminie wynikającym z § 6 ust. 3
c. zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę towary.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia

powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.
Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA :**

Klauzula informacyjna do umowy nr ……../IIILO/2022 z dnia …… r.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Elżbieta Wituska elzbieta.wituska@zjoplock.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:
    - zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
    - dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
    - realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
    - realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
    - dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,

b) prawo do sprostowania danych,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania,

d) prawo wniesienia sprzeciwu.

11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....
Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą