

Ogłoszenie nr 1/2023
Dyrektor Miejskiego Przedszkola Nr 9 w Płocku
o g ł a s z a
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W MIEJSKIM PRZEDSZKOLU NR 9 W PŁOCKU
ul. Krótka 1, 09-402 Płock
Referent ds. zaopatrzenia i żywienia

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu.
2. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji składników majątku będących w dyspozycji przedszkola.
3. Zaopatrywanie przedszkola w żywność, materiały i sprzęt w ramach posiadanych środków budżetowych, z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów obowiązujących w JST.
4. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie zobowiązującymi przepisami.
5. Planowanie jadłospisów (dekadowych i dziennych) we współpracy z kucharzem.
6. Nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji uwzględniających obowiązujące normy żywieniowe.
7. Naliczania opłat za przedszkole, kontrola terminowości należnych wpłat oraz prowadzenie działań windykacyjnych.
8. Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedszkolną polityką rachunkowości.
9. Wdrażanie w przedszkolu systemu HACCP oraz prowadzenie dokumentacji z nim związanej.
10. Prowadzenie rejestrów i baz danych, w tym SIO oraz klasyfikowanie i kwalifikowanie dokumentacji w formie jednolitego rzeczowego wykazu akt i ich archiwizowanie.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530)).
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

5. Wykształcenie wyższe (preferowana specjalność w zakresie ekonomii, zbiorowego żywienia) i co najmniej 3-letnie, udokumentowane doświadczenie w pracy w księgowości lub JST.
6. Znajomość zasad rachunkowości budżetowej w jednostkach oświatowych.
7. Bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office (Excel, Word) - poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów z zakresu zbiorowego żywienia dzieci w wieku przedszkolnym oraz GMP / GHP i HACCP.
2. Znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych w JSFP oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Znajomość przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Biegła obsługa komputera (przeglądarki internetowe, bankowość elektroniczna, ePUAP, PUE-ZUS, SIO).
5. Umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnej organizacji pracy na stanowisku.
6. Dyspozycyjność, gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji i zdobywania nowej wiedzy.
7. Odpowiedzialność, dokładność, umiejętność analitycznego myślenia.
8. Umiejętność śledzenia i stosowania zmian w przepisach.
9. Umiejętność pracy pod presją czasu.
10. Posiadanie prawa jazdy kat B.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Przedszkolu Nr 9 w Płocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku

Forma zatrudnienia: umowa o pracę zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U z 2022, poz. 530).

Wymiar zatrudnienia: cały etat - 40 godzin tygodniowo.

Stanowisko pracy w budynku Miejskiego Przedszkola Nr 9 w Płocku przy ul. Krótkiej 1, na II piętrze budynku (bez windy), niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV) - własnoręcznie podpisany.
2. List motywacyjny - własnoręcznie podpisany.
3. Kwestionariusz osobowy, wg wzoru dostępnego w siedzibie Miejskiego Przedszkola Nr 9 w Płocku, ul. Krótka 1 lub na stronie www.bip.zjoplock.pl. w zakładce Miejskie Przedszkole Nr 9 w Płocku.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).
8. Inne oświadczenia/kopie zaświadczeń wymagane w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko Referent – ogłoszenie Nr 1/2023” na adres: Miejskie Przedszkole Nr 9 w Płocku, ul. Krótka 1, 09-402 Płock lub dostarczyć do siedziby Jednostki – sekretariat (II piętro) w nieprzekraczalnym terminie do **17 marca 2023 r. do godz. 15:00**.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 1 miesiąca od dnia podania informacji o wyniku naboru na stronie BIP Miejskiego Przedszkola Nr 9 w Płocku. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w sekretariacie przedszkola.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

**Dyrektor
Miejskiego Przedszkola nr 9 w
Płocku**

/-/ Katarzyna Zygmuntowicz