

z 28.11.2023 roku

dotyczące udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000,00 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 7743135712

Odbiorca/ Płatnik: Szkoła Podstawowa nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku,
09-402 Płock, Al. Jachowicza 20

zaprasza do składania ofert na zakup i dostawę sprzętu muzycznego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego pn. „Z tradycją w nowoczesność”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu muzycznego w ramach realizacji Budżetu Obywatelskiego pn. „Z tradycją w nowoczesność” do Szkoły Podstawowej nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku przy Al. Jachowicza 20.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
Załącznik nr 1- część pierwsza zakup przenośnych głośników
Załącznik nr 2- część druga zakup mikrofonów
Załącznik nr 3 – część trzecia zakup zestawu nagłośniającego

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy (podpisanie/odesłanie/dostarczenie umowy powinno nastąpić w ciągu 3 dni od rozstrzygnięcia postępowania)

IV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia.
2. Wykonawca na załączonym formularzu powinien podać cenę ofertową netto oraz cenę ofertową brutto.
3. Do oferty należy załączyć specyfikację oferowanego sprzętu ze szczególnym uwzględnieniem wymaganych parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Charakterystyka oferowanego przez Wykonawcę sprzętu jest obowiązkowym elementem oferty. W przypadku, gdy oferent nie załączy wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferentów, których oferta jest najkorzystniejsza. Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych z oryginałami przez Wykonawcę. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania. W przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób podpisujących ofertę. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę odpowiednim zapisem: „za zgodność z oryginałem” + data + podpis.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

V.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. 1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście do dnia 05.12.2023 roku do godziny 12:00 -w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 14 im. prof. Władysława Szafera, 09-402 Płock, Al. Jachowicza 20, w zamkniętej kopercie z opisem „Oferta na zakup i dostawę sprzętu muzycznego w ramach realizacji Budżetu

Obywatelskiego pn. „Z tradycją w nowoczesność” nie otwierać do dnia 05.12.2023 do godziny 12:00”. Decydująca jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówienia o podobnym charakterze.

Zamawiający wymaga:

1. Dostarczenia fabrycznie nowego sprzętu do siedziby zamawiającego.
2. Udzielenia co najmniej 24 miesięcznej gwarancji (chyba, że gwarancja producenta jest dłuższa niż 24 miesiące to obowiązywać będzie dłuższy termin gwarancji).
3. Wykonawca dostarczy towar bezpośrednio do: Szkoły Podstawowej nr 14 im. prof. Władysława Szafera w Płocku przy Al. Jachowicza 20, w dniach i godzinach ich pracy. Każda dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
4. Wszystkie nazwy własne i marki handlowe urządzeń i wyposażenia zawarte w ogłoszeniu, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Jako rozwiązanie równoważne należy rozumieć zastosowanie innego niż opisane nazwą urządzenia lub elementu wyposażenia z zachowaniem takich samych parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych.
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ramach dostarczonej partii zamówienia oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.

VII. OCENA OFERTY

1. Po ocenie spełnienia warunków oraz formalnej poprawności ofert, Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryterium – 100% cena.

2. W przypadku zaproponowania tej samej ceny przez Oferentów, Zamawiający może zaprosić Oferentów do negocjacji lub wybrać ofertę, która według Zamawiającego jest bardziej korzystna pod względem oferowanego sprzętu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty uchyli się od przyjęcia zlecenia realizacji zamówienia i/lub zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia (wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia).
4. W przypadku gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonujące powoduje odrzucenie oferty.
5. W przypadku gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami zaproszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem e-maila lub drogą pocztową.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany warunków postępowania lub odwołanie postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, w szczególności jeżeli jego dalsze prowadzenie nie leży w interesie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia nieistotnych zmian w treści umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji warunków zamówienia, w szczególności ceny z jednym lub wszystkimi Oferentami.
5. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania. Oferent jest zobowiązany do podpisania/dostarczenia/odesłania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku.

X. OSOBA DO KONTAKTU

1. Osoba do kontaktu:

Paulina Lesiak, tel. 24 366 87 00, e-mail: kierownik@sp14plock.edu.pl

XI. Klauzula informacyjna RODO:

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 14 im. prof. Władysława Szafera z siedzibą w Płocku, Al. Jachowicza 20, tel. 24 366 87 00, e-mail: sekretariat@sp14plock.edu.pl, reprezentowana przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:

a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – *zawarcie i realizacja umowy,*
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*

b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*

c) **w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe

podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia część 1
2. Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia część 2
3. Załącznik nr 3- Opis przedmiotu zamówienia część 3
4. Załącznik nr 4 Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – projekt umowy

DYREKTOR SZKOŁY

Agnieszka Zalech