

Zarządzenie nr 7/2024
Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku
z dnia 08 lutego 2024r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Żłobku Miejskim nr 2 w Płocku

Na podstawie art. 26 ust. 2 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295,1598), § 1 ust. 1 pkt 2 i § 2 uchwały Nr 397/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz § 1 pkt 2, § 2 pkt 1 załącznika Nr 2 do uchwały Nr 397/XXII/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 27 września 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację doraźną obcych składników majątku w **Żłobku Miejskim nr 2 w Płocku**. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona za pomocą elektronicznego kolektora danych „ZEBRA”.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Emilia Jankowska – przewodniczący komisji,
2. Cezary Walta – członek komisji.

§ 3

Inwentaryzacja ilościowa składników majątku zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31 stycznia 2024 r. w dniach od 21 lutego 2024 r. do 23 lutego 2024 r.

§ 4

Po ukończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w toku spisu.

§ 5

Po zakończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna przedłoży wygenerowany z systemu „Ewidencja i zarządzanie majątkiem” arkusz spisu z natury obcych składników majątku.

§ 6

Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 1, należy sporządzić protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1”

§ 7

Prawidłowo sporządzoną inwentaryzację należy przekazać do jednostki będącej własnością obcych składników majątku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zarządu Jednostek Oświatowych-JB
/-/ Aleksandra Jadczak

Nazwa jednostki (pieczęć)

data sporządzenia:

Protokół zakończenia inwentaryzacji metodą spisu z natury obcych składników majątkowych – ewidencja ilościowa

Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

przewodniczący komisji –

członek komisji –

Po przeprowadzonej inwentaryzacji doraźnej metodą spisu z natury w w dniu roku zgodnie z zarządzeniem nr z dnia roku, **DYREKTOR JEDNOSTKI** –, komisja stwierdziła, co następuje:

1. Inwentaryzacji ilościowej podlegały obce składniki majątku stanowiące własność
2. Inwentaryzacja metodą spisu z natury została przeprowadzona za pomocą elektronicznego kolektora danych/spisu ręcznego*.
3. Ewidencja ilościowa na dzień wynosi pozycji inwentarzowych.
4. Protokół zakończenia inwentaryzacji oraz arkusz spisu z natury otrzymują:
.....
5. Uwagi komisji:

Podpisy Komisji Inwentaryzacyjnej:

przewodniczący komisji –

członek komisji –

Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej opiniuję pozytywnie/negatywnie*

.....
(podpis Dyrektora Placówki inwentaryzowanej z podaniem imienia, nazwiska
i nazwy stanowiska służbowego)

Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej akceptuję/nie akceptuję*

.....
(podpis Głównego Księgowego z podaniem imienia, nazwiska
i nazwy stanowiska służbowego)

Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(podpis Dyrektora ZJO z podaniem imienia, nazwiska
i nazwy stanowiska służbowego)

* Niewłaściwe skreślić