

**Załącznik Nr .....**

do Protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej  
Miejskiego Przedszkola  
z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Płocku  
z dnia 05.06.2024 r.

## **Uchwała Nr 2/2024**

**Rady Pedagogicznej  
Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Płocku  
z dnia 05.06.2024 r.**

**w sprawie:** uchwalenia zmian do statutu Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Płocku

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt. 1, w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. 2023 poz. 900 ze zm.), **uchwała się**, co następuje:

### § 1

1. Rada Pedagogiczna uchwała zmianę nr 5 do statutu Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Płocku.
2. Treść zmiany stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

### § 2

Wykonanie Uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

## **Zmiana Nr 5** **do Statutu Miejskiego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Płocku**

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2023 poz. 900 ze zm.), w związku z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2023, poz. 120 ze zm.)

**uchwala się**, co następuje:

### **1. § 39 otrzymuje brzmienie:**

1. Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 3 w Płocku jako jednostka budżetowa jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Środki finansowe na działalność jednostki pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Płocku prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez dyrektora, dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
4. Wszelkie wpływy uzyskane przez jednostkę stanowią dochody budżetu miasta Płocka.
5. Wydatki jednostki realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów.
6. Obsługa finansowo - księgową przedszkola jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
7. Rachunkowość oraz sprawozdawczość prowadzona jest przez pracowników Zarządu Jednostek Oświatowych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
8. Sprawozdania finansowe i budżetowe jednostki sporządzają pracownicy Zarządu Jednostek Oświatowych, podpisuje Główny Księgowy Zarządu Jednostek Oświatowych i Dyrektor Zarządu Jednostek Oświatowych jako kierownik jednostki obsługującej i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
9. Jednostka prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jej dyspozycji.
10. Decyzję w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3 500,00 podejmuje samodzielnie Dyrektor jednostki, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka.
11. Zatrudnienie w jednostce ustala dyrektor, biorąc pod uwagę:
  - potrzeby,
  - środki ujęte w planie finansowym,
  - standardy zatrudnienia nauczycieli miejskich przedszkoli zawarte w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka w sprawie określenia wskaźników organizacji oddziałów w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock, do celów kalkulacji planów finansowych tych jednostek,
  - zasady kalkulacji liczby etatów pracowników administracji i obsługi dla miejskich przedszkoli zawarte w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka w sprawie określenia sposobu ustalenia liczby etatów pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock do celów kalkulacji planów finansowych tych jednostek.
12. Zmiana wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi, jest możliwa wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta Płocka.
13. Kontrolę działalności, kontrolę rozliczeń finansowych z budżetem miasta oraz stosowanych zasad rachunkowości przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Płocka pracownicy Urzędu Miasta.

### **2. Pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian.**

### **3. Zmiana wchodzi w życie z dniem podpisania.**