

Umowa nr/LOM/2025

zawarta w Płocku w dniu2025 r.

pomiędzy

Gminą – Miastem Płock z siedzibą w Płocku pl. Stary Rynek 1 reprezentowanym przez Panią Katarzynę Góralską – Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 25/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 16 sierpnia 2021 roku, zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....
.....zwanym dalej „Najemcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest najem powierzchni pod automaty samosprzedające o powierzchni 2 m² znajdującej się w budynku „A” Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku przy ul. Małachowskiego 1. 1 automat na parterze przy wejściu do szkoły, 1 automat w łączniku do budynku „B”, 1 automat przy sali baletowej.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem powierzchnię określoną w § 1 ust. 1.
3. Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu prowadzenia działalności vendingowej.
4. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu określonych w ustępie 1-3 poprzez wskazanie przez Wynajmującego innej powierzchni dla prowadzenia działalności Najemcy lub przez zmianę terminu prowadzenia jego działalności, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Ustala się wysokość czynszu pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 na kwotę (słownie: zł 00/100) netto plus obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto (słownie.....), płatne miesięcznie. Kwota obejmuje koszty utrzymania powierzchni.
2. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu z dołu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na rachunek Wynajmującego prowadzony w banku PKO BP Oddział w Płocku nr 32 1020 3974 0000 5602 0178 3067. Faktury wystawione przez Wynajmującego będą zawierały następujące dane:

Sprzedawca: Gmina-Miasto Płock Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712

Wystawca: Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku.
Adres: ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Wyłącza się jakiegokolwiek prawo do dokonywania przez Najemcę potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
6. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2 – krotnej wysokości czynszu określonego w ust. 1 za każdy miesiąc.
7. Strony ustalają, że za miesiące lipiec i sierpień czynsz nie będzie płatny, natomiast w miesiącu, w którym rozpoczynają się ferie zimowe oraz w grudniu czynsz będzie płatny w wysokości 50% kwoty określonej w ust. 1.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - a) udostępniania przedmiotu najmu w dni pracy szkoły,
 - b) zapewnienie sprawnego działania istniejących instalacji budynku m.in. instalacji elektrycznej, wodnej i kanalizacyjnej.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii elektrycznej, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, w tym działaniem siły wyższej.
4. Najemca zobowiązany jest do:
 - a) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
 - b) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanej powierzchni i prowadzoną działalnością,
 - c) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach go obciążających,
 - d) poddania się w każdym czasie kontroli uprawnionych organów (SANEPID, organ prowadzący jednostkę, Państwowa Inspekcja Handlowa, Urząd Skarbowy, ZUS),
 - e) wszystkie sprzedawane art. spożywcze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań jakie

muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach,

f) w przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego niezgodności produktów sprzedawanych w automatach z zapisami wymienionego wyżej rozporządzenia, Wynajmujący ma prawo żądać natychmiastowego wycofania ich ze sprzedaży. W przypadku uchylenia się Najemcy od wycofania ze sprzedaży produktów uznanych za niezgodne z cytowanym rozporządzeniem, Wynajmujący ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia,

g) Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem,

h) dostawy mogą być dokonywane w dni pracy szkoły od godz. 06:30 do 07:40. W szczególnych przypadkach dopuszcza się dokonanie dostawy w godzinach późniejszych, tylko i wyłącznie w trakcie trwania zajęć lekcyjnych. Zabronione jest dokonywanie dostaw w trakcie trwania przerw lekcyjnych.

§ 4

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z urządzeń Wynajmującego.

2. Do zapewnienia bezpieczeństwa w związku z działalnością Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

§ 5

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.09.2025 do dnia 30.06.2027 r.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.

2. W przypadku powstania zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie powierzchni, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Wynajmującego.

3. Wszelkie zmiany lub ulepszenia przedmiotu najmu wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 7

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
 - a) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
 - b) zaniedbuje przedmiot najmu narażając go na uszkodzenie,
 - c) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności,
 - d) odda powierzchnię będącą przedmiotem najmu osobie trzeciej bo bezpłatnego używania albo w podnajem,
 - e) w przypadku określonym w § 3 ust. 4 lit. f.
4. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a) ze strony Wynajmującego Paweł Dorobek tel. 24 366 66 00, e-mail: kierownik.gospodarczy@malachowianka.edu.pl
 - b) ze strony Najemcy tel. e-mail:
2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:
 - a) ze strony Wynajmującego: Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku, 09-400 Płock ul. Małachowskiego 1, e-mail: kierownik.gospodarczy@malachowianka.edu.pl
 - b) ze strony Najemcy: e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Strony ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2 będą uważane za skutecznie doręczone.
5. Wszelkie zmiany umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Klauzula informacyjna do umowy nr/LOM/2025 z dnia r.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego z siedzibą w Płocku, ul. Małachowskiego 1, tel. 24 364 66 00, e-mail: sekretariat@malachowianka.edu.pl, reprezentowany przez dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO, e-mail: iod@zjoplock.pl tel. 24 367 8934.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:
 - zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
 - dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
 - realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
 - realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
 - dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
6. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje

ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

10. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą