



Płock, dn 30.10.2025 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości do 130 000 zł

**Zamawiający** – Gmina Miasto Płock, z siedzibą Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 7743135712 - **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku, ul. Królowej Jadwigi 4, 09-400 Płock** zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. „**Zakup monitorów interaktywnych**”.

#### I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku 7 szt. monitorów interaktywnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia.

#### II. Termin wykonania zamówienia:

Do 28.11.2025 r.

#### III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
2. Ustalając wartość zamówienia należy uwzględnić stawkę VAT 0 %.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

#### IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie papierowej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście **do dnia 04.11.2025 r. do godz. 15:00** na poniższy adres: Szkoła Podstawowa nr 3, 09-400 Płock, ul. Królowej Jadwigi 4 w zamkniętej kopercie z nazwą firmy oraz dopiskiem: **Oferta na realizację zadania pn.: „Zakup monitorów interaktywnych”**.

2. Oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
- Specyfikację techniczną proponowanego sprzętu, oprogramowania, karty katalogowe oferowanego sprzętu itp., które będą zawierały nazwę producenta i modelu oraz potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.
- W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.

W przypadku, gdy złożony dokument będzie nieczytelny lub będzie budził wątpliwości, co do jego prawdziwości, wówczas Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia oryginału – do wglądu.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub są one niezgodne z zapisami zaproszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

7. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

## **V. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówienia o podobnym charakterze, w tym dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **VI. Wymagania:**

Wykonawca dostarczy towar bezpośrednio do: Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 w Płocku, w dniach i godzinach pracy szkoły. Każda dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ramach dostarczonej partii zamówienia oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.

## **VII. Ocena ofert:**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium 100% cena.
2. W przypadku, gdy wartość zamówienia przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia lub Wykonawcy złożyli ofertę z taką samą ceną, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje.
3. Zamawiający może zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która będzie spełniała wymogi formalne.
5. Zamawiający może poprawić nieistotne omyłki w ofercie lub wezwać Wykonawcę do poprawienia omyłek.
6. Zamawiający może bez podania przyczyny:
  - zamknąć postępowanie bez wybrania jakiegokolwiek oferty,
  - unieważnić postępowanie.

## **VIII. Okres związania ofertą**

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania. Oferent jest zobowiązany do podpisania umowy i jej odesłania w terminie 5 dni roboczych od daty przekazania informacji o wyniku.

## **IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów mailowo.

## **X. Dodatkowe informacje**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami ze strony Zamawiającego jest: Beata Stachowicz, e-mail: sekretariat@sp3plock.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia nieistotnych zmian w treści umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Upublicznienie informacji zawartych w ofertach, z nie zastrzeżonych i właściwie nie zabezpieczonych (np. tajemnica przedsiębiorstwa), odbędzie się na ryzyko Wykonawcy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą w przypadku uchylecia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, pod warunkiem utrzymania cen ofertowych przez kolejnego w rankingu Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia w okresie do dwóch dni przed datą terminu składania ofert.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji warunków zamówienia, w szczególności ceny z jednym lub wszystkimi oferentami.

#### **XI. Klauzula informacyjna RODO:**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z siedzibą w Płocku, ul. Królowej Jadwigi 4, tel. 24 366 44 80, e-mail: [sekretariat@sp3plock.pl](mailto:sekretariat@sp3plock.pl), reprezentowana przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iod@zjoplock.pl](mailto:iod@zjoplock.pl), tel. 24 367 89 34.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
4. Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:
  - a) **w przypadku osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do CEIDG (jednosobowa działalność gospodarcza /wspólnicy spółki cywilnej):**
    - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – *zawarcie i realizacja umowy,*
    - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
  - b) **w przypadku osób fizycznych wskazanych w KRS (członków organu, prokurentów) lub pełnomocników reprezentujących kontrahenta:**
    - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – *obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy,*
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami;*
  - c) **w przypadku osób wskazanych do kontaktu lub realizacji umowy (członków personelu kontrahentów):**
    - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – *prawnie uzasadniony interes administratora, którym jest np.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu umowy oraz potwierdzenie posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji umowy, zapewnienie kontaktu, zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy oraz obsługi, a także dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.*
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.

7. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą umową.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
  - b) prawo do sprostowania danych,
  - c) prawo usunięcia danych,
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
12. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

## **XII. Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy