

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

NR OGŁOSZENIA / STANOWISKO

I.

1. **Imię (imiona) i nazwisko**

2. **Data urodzenia**

3. **Obywatelstwo**
(na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135))

4. **Miejsce zamieszkania (miejscowość)**
(na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135))

5. **Dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie:**
(dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

a) **telefon kontaktowy**

b) **adres e-mail**

c) **inne**.....

6. **Wykształcenie**

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. **Wykształcenie uzupełniające** (podanie tych danych jest dobrowolne)

.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. **Umiejętności zawodowe** samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0-nie znam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

Znajomość obsługi komputera:	
Znajomość oprogramowania MS Office:	
Obsługa urządzeń biurowych:	
Stopień spełniania wymagań niezbędnych wskazanych w ogłoszeniu:	
Stopień spełniania wymagań dodatkowych wskazanych w ogłoszeniu:	

9. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Lp.	Nazwa pracodawcy	Stanowisko	Okres zatrudnienia

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (podanie tych danych jest dobrowolne)

.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

II. Oświadczenia obowiązkowe:

1. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.

„Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie - art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)”.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

2. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.

„Oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią - art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)”.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

„Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)”.

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis/

4. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

„Oświadczam, że nie byłem (-am) skazany (-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)”.

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis/

Załącznik do kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

I. Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody
na podstawie art. 22^{1a} – 22^{1b} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (k.p.), na przetwarzanie przez pracodawcę, w związku z trwającym procesem rekrutacyjnym, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych danych osobowych innych niż wymienione w art. 22¹ k.p. Oświadczam jednocześnie, że mam świadomość, iż wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

II. Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody
na przetwarzanie przez pracodawcę zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych danych osobowych dla celów przyszłych procesów rekrutacji. Oświadczam jednocześnie, że mam świadomość, iż wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, przy czym nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

III. Oświadczam, iż na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1 (RODO), zostałam/-em poinformowana/-y że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Zarząd Jednostek Oświatowych - JB w Płocku, z siedzibą przy ul. 3 Maja 16, tel. 24 364-59-64, e-mail: sekretariat@zjoplock.pl, reprezentowany przez dyrektora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO: e-mail: iod@zjoplock.pl lub tel. 24 367-89-34.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Referent w Zarządzie Jednostek Oświatowych –JB w Płocku, poprzedzającej zawarcie umowy o pracę.

4. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych następuje w formie oświadczenia osoby, której dane dotyczą. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w zw. z art. 221a - 221b k.p. w zakresie niewskazanym w art. 221 § 1-3 k.p. ani innych przepisach szczególnych znajdujących zastosowanie w myśl art. 221 § 4 k.p., jak też na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych,

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy o pracę,

c) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 221 § 1-3 k.p. oraz w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne w myśl art. 221 § 4 k.p., t. j.:

- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.),

- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 474);

d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadniony interes administratora, jeżeli pracodawca podejmuje decyzje, że przetwarzanie określonych danych jest konieczne celem przeprowadzenia rekrutacji.

5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jak też jest dobrowolne (w zakresie zgody osoby, której dane dotyczą). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. W zakresie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie ma wpływu na proces rekrutacji.

6. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Konsekwencją wycofania zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa.

7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele Administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji.

9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

12. Administrator danych po ustaniu celu przetwarzania planuje dalsze przetwarzanie danych tylko w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę.

13. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

14. Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeśli Pani/Pan uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....
/data i podpis/