

UMOWA NAJMU Nr/ 2026

zawarta w dniu w Płocku pomiędzy:

Gminą Miastem Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, reprezentowanym przez Katarzynę Góralską – Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 251/21 z dnia 16 sierpnia 2021 r. ,
zwaną dalej Wynajmującym,

a

..... zwaną „Najemcą” o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy od dniem 01.09.2026 r. do użytkowania powierzchnię 30m² położoną w Płocku, w budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, blok A, parter, a Najemca zobowiązuje się do jej użytkowania na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Z najmem sali, o której mowa w § 1, związane jest prawo do korzystania z urządzeń sanitarnych.
3. Szczegółowe zasady najmu powierzchni, o której mowa w ust.1, określa treść ogłoszenia, które stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu, tytułem czynszu za najem powierzchni kwotę brutto (słownie:) miesięcznie, przelewem na konto bankowe Wynajmującego w PKO Bank Polski O/Płock
Nr 32102039740000560201783067 w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Stawka czynszu najmu ustalona została zgodnie z Zarządzeniem Nr 3920/2022 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości cen za korzystanie z obiektów oświatowych Gminy Miasta Płock z wyłączeniem Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych.
3. Strony ustalają, że za miesiące lipiec i sierpień czynsz nie będzie płatny, natomiast w miesiącu, w którym rozpoczynają się ferie zimowe oraz w grudniu czynsz będzie płatny w wysokości 50% kwoty określonej w § 2 ust. 1.
4. Najemca zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt i staraniem wywozu odpadów, nieczystości stałych związanych w funkcjonowaniem barku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie – zawarcie umowy z podmiotem zajmującym się usuwaniem odpadów komunalnych.
5. Najemca zobowiązany jest do regulowania podatków i opłat lokalnych związanych z prowadzeniem działalności w tym podatek od nieruchomości w kwocie odpowiadającej powierzchni i zgodnie z decyzją organu podatkowego.
6. Najemca lokalu zobowiązany jest do każdorazowego zawiadamiania Wynajmującego na piśmie o wszelkich zmianach związanych z prowadzoną działalnością, przedłożenia dokumentów będących podstawą zmian.
7. Najemca ponosi odpowiedzialność za skutki niezawiadomienia Wynajmującego o zmianie danych dotyczącej prowadzonej działalności.

8. Najemca zobowiązuje się do oferowania do sprzedaży w bufecie asortymentu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2026 r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U z 2026 r. poz. 197) oraz na bieżąco aktualizować asortyment zgodnie ze zmianami w wymaganiach.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się, wykorzystywać powierzchnię, o której mowa w § 1, na cele prowadzenia barku - działalność gastronomiczna.
2. Najemca oświadcza, że będzie prowadził barek osobiście lub za pośrednictwem osób, które zatrudnia.
3. Najemca zobowiązuje się wyposażyć na własny koszt i staraniem wynajęte pomieszczenia w meble i urządzenia do prowadzenia działalności z wyłączeniem sali konsumpcyjnej.

§ 4

1. Najemca prowadzi barek zgodnie z wymogami przepisów sanitarnych. Odpowiada za czystość i estetykę wszystkich pomieszczeń barku, w tym sali konsumpcyjnej.
2. Najemca jest zobowiązany do utrzymania w trakcie używania przez niego powierzchni warunków zapewniających przestrzeganie przepisów bhp i p-poż. Najemca zobowiązuje się oraz swoich pracowników wykonujących pracę w bufecie, do zapoznania z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Liceum.
3. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Najemca zobowiązany będzie do pokrycia Wynajmującemu szkód będących wynikiem zaniedbania Najemcy.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się prowadzić działalność gastronomiczną od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 12 :00 w dni nauki szkolnej.
2. Czas otwarcia i zamknięcia bufetu może być modyfikowany po uzgodnieniu z Dyrektorem Liceum i nie wymaga formy pisemnej.
3. Bez zgody Wynajmującego, Najemca nie może dokonywać żadnych zmian technicznych dotyczących rozwiązań budowlanych i instalacyjnych w wynajmowanym lokalu.
4. Dyrektor Liceum zastrzega sobie prawo do wglądu w asortyment oferowany w sprzedaży.

§ 6

1. Wyposażenie części konsumpcyjnych stanowi własność Liceum i jest udostępniane na potrzeby prowadzenia barku z zastrzeżeniem, że Najemca zobowiązuje się do utrzymywania wyposażenia części konsumpcyjnej we właściwym stanie higienicznym.
2. Najemca nie może oddać pomieszczeń, o których mowa w §1 w całości bądź w części w podnajem lub bezpłatne użytkowanie osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§7

1. Wynajmujący oświadcza, że jakakolwiek zmiana podmiotowa po stronie Najemcy jest niedopuszczalna i upoważnia Wynajmującego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu poprzez wskazanie przez Wynajmującego innego pomieszczenia dla prowadzenia

działalności Najemcy lub przez zmianę terminu prowadzenia jego działalności informując Najemcę o zmianie odpowiednio z zachowaniem 1-miesięcznego wyprzedzenia.

§8

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia 01.09.2026 r. do dnia 30.06.2028 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązania się Najemcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz innych obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów Kodeksu Cywilnego i ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, drugi dla Wynajmującego.

Wynajmujący

Najemca

Klauzula informacyjna

do umów najmu obiektów oświatowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego z siedzibą w Płocku, ul. Małachowskiego 1 tel. 24 3663600 e-mail: sekretariat@malachowianka.edu.pl reprezentowana/-y przez dyrektora.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO, e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:
 1. zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
 2. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
 3. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
 4. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
 5. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
- Pani/Pana dane osobowe, administrator otrzymał bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
- Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
- Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.