

Zarządzenie nr 35/2026
Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku
z dnia 19 sierpnia 2026 r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej nr 13 im. Jana Brzechwy w Płocku

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522), § 1 pkt 1 i § 2 uchwały Nr 138/VI/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 31 października 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz § 1 pkt 31, § 2 ust. 1 pkt 2 załącznika Nr 1 do uchwały Nr 138/VI/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 31 października 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację doraźną składników majątku w **Szkole Podstawowej nr 13 im. Jana Brzechwy w Płocku** w związku z likwidacją jednostki na podstawie Uchwały Nr 412/XXIII/2026 Rady Miasta Płocka z dnia 26 marca 2026 roku w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej nr 13 im. Jana Brzechwy w Płocku.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Emilia Jankowska – przewodniczący komisji,
2. Cezary Walta – członek komisji.

§ 3

1. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31.08.2026 r. w dniu 31.08.2026 r.
2. Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona za pomocą elektronicznego kolektora danych „ZEBRA”.

§ 4

Osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie dowody przychodów i rozchodów inwentaryzacyjnych składników majątku zostały przekazane do działu księgowości.

§ 5

Po ukończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w toku spisu.

§ 6

Po zakończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna przedłoży wygenerowaną z systemu „Ewidencja i zarządzanie majątkiem” wycenę arkusza spisu z natury środków trwałych/przedmiotów inwentarzowych osobie odpowiedzialnej za prowadzenie ewidencji analitycznej.

§ 7

Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 1, należy sporządzić protokół, którego wzór stanowi załączniki nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Prawidłowo sporządzoną inwentaryzację należy zwrócić do działu księgowości Zarządu Jednostek Oświatowych w Płocku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zarządu Jednostek Oświatowych-JB
/-/ Aleksandra Jadczyk

Nazwa jednostki (pieczęć)

data sporządzenia: r.

Protokół Inwentaryzacji składników majątku

.....
(nazwa jednostki)

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

przewodniczący komisji – Emilia Jankowska

członek komisji - Cezary Walta

1. W związku z likwidacją inwentaryzacja metodą spisu z natury została przeprowadzona przez komisję inwentaryzacyjną za pomocą kolektora danych „ZEBRA” ewidencji pozaksięgowej, środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych. Wygenerowaną z elektronicznego systemu Wizja.Oświata *moduł Ewidencja i zarządzanie majątkiem* firmy WizjaNet wycenę arkusza spisu z natury dołączono do protokołu.
2. Spisowi z natury nie podlegały składniki majątku przyporządkowane w systemie Wizja.Oświata *moduł Ewidencja i zarządzanie majątkiem* firmy WizjaNet do lokalizacji: **grunty, środki trwałe wyłączone ze spisu z natury, wartości niematerialne i prawne oraz księgozbiór.**
3. Przeprowadzono inwentaryzację metodą spisu z natury oraz weryfikację składników majątku na dzień roku w w dniu roku zgodnie z zarządzeniem nr / Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych Jednostka Budżetowa w Płocku z dnia roku.
4. **Ustalony stan według spisu z natury na dzień rok wynosi zł, w tym:**
 - środki trwałe – wartość ogółem zł
 - pozostałe środki trwałe – wartość ogółem zł
 - ewidencja pozaksięgowa – wartość ogółem zł.
5. **Ustalona wartość składników majątku w drodze weryfikacji na dzień rok wynosi zł, w tym:**
 - grunty – wartość ogółem zł
 - obiekty inżynierii lądowej i wodnej – wartość ogółem zł
 - wartości niematerialne i prawne – wartość ogółem zł

- pozostałe wartości niematerialne i prawne – wartość ogółem zł
- ewidencja pozakiągowa (programy komputerowe) – wartość ogółem zł
- księgozbiór – wartość ogółem zł.

6. Składniki majątku będące własnością innych jednostek zostały zinwentaryzowane metodą spisu z natury za pomocą kolektora danych „ZEBRA”.

7. Po przeprowadzonej inwentaryzacji stwierdzono nadwyżki/niedobory*.

8. **Uwagi komisji:**

9. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach.

Podpisy komisji inwentaryzacyjnej:

przewodniczący komisji -

członek komisji -

Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej opiniuję pozytywnie/negatywnie*

.....
(podpis Dyrektora Jednostki inwentaryzowanej z podaniem imienia, nazwiska
i nazwy stanowiska służbowego)

Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej akceptuję/nie akceptuję*

.....
(podpis Głównego Księgowego z podaniem imienia, nazwiska
i nazwy stanowiska służbowego)

Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(podpis Dyrektora ZJO z podaniem imienia, nazwiska
i nazwy stanowiska służbowego)

* Niewłaściwe skreślić