**Zarządzenie nr 43/2026**
**Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku**
**z dnia 27 października 2026 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejskim Przedszkolu nr 29 w Płocku**

Na podstawie art. 26 ust. 2 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), § 1 pkt 1 i § 2 uchwały Nr 138/VI/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 31 października 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz § 1 pkt 20, § 2 ust. 1 pkt 2 załącznika Nr 1 do uchwały Nr 138/VI/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 31 października 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Płock zaliczanych do sektora finansów publicznych, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Postanawiam przeprowadzić metodą spisu z natury inwentaryzację doraźną obcych składników majątku w **Miejskim Przedszkolu nr 29 w Płocku.** Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona za pomocą elektronicznego kolektora danych „ZEBRA".

**§ 2**

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Emilia Jankowska – przewodniczący komisji,
2. Cezary Walta – członek komisji.

**§ 3**

Inwentaryzacja ilościowa obcych składników majątku zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31 października 2026 r. w dniach od 16 listopada 2026 r. do 20 listopada 2026 r.

**§ 4**

Po ukończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna zobowiązana jest do złożenia pisemnej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w toku spisu.

**§ 5**

Po zakończeniu spisu z natury komisja inwentaryzacyjna przedłoży wygenerowany z systemu „Ewidencja i zarządzanie majątkiem" arkusz spisu z natury obcych składników majątku.

**§ 6**

Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w § 1, należy sporządzić protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

**§ 7**

Prawidłowo sporządzoną inwentaryzację należy przekazać do jednostki będącej własnością obcych składników majątku.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Zarządu Jednostek Oświatowych-JB
/-/ Aleksandra Jadczak

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 43/2026
z dnia 27 października 2026 roku

Nazwa jednostki (pieczęć) data sporządzenia: ……

# Protokół zakończenia inwentaryzacji metodą spisu z natury obcych składników majątkowych – ewidencja ilościowa

Komisja Inwentaryzacyjna w składzie:

przewodniczący komisji – **……**

członek komisji – **……..**

Poprzeprowadzonej inwentaryzacji doraźnej metodą spisu z natury w **……..** w dniu …… ……. roku zgodnie z zarządzeniem nr …… z dnia …… roku, **DYREKTOR JEDNOSTKI – ……**, komisja stwierdziła, co następuje:

1. Inwentaryzacji ilościowej podlegały obce składniki majątku stanowiące własność **……..**

2. Inwentaryzacja metodą spisu z natury została przeprowadzona za pomocą elektronicznego kolektora danych/spisu ręcznego*.

3. **Ewidencja ilościowa na dzień ……. wynosi …….. pozycji inwentarzowych.**

4. Protokół zakończenia inwentaryzacji oraz arkusz spisu z natury otrzymują:
……

5. Uwagi komisji: ……

**Podpisy Komisji Inwentaryzacyjnej:**

przewodniczący komisji –…….
członek komisji –…….

**Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej opiniuję pozytywnie/negatywnie***

……
*(podpis Dyrektora Jednostki inwentaryzowanej z podaniem imienia, nazwiska i nazwy stanowiska służbowego)*

**Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej akceptuję/nie akceptuję***

……
*(podpis Głównego Księgowego z podaniem imienia, nazwiska i nazwy stanowiska służbowego)*

**Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej zatwierdzam/nie zatwierdzam***

……
*(podpis Dyrektora ZJO z podaniem imienia, nazwiska i nazwy stanowiska służbowego)*

* Niewłaściwe skreślić