

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na realizację zadania pn.:

„Dostawa mebli i wyposażenia dla Miejskiego przedszkola nr 13 w Płocku ”

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina – Miasto Płock
Miejskie Przedszkole nr 13
ul. Kolejowa 6
09-401 Płock
tel./fax: 367-52-35**

PŁOCK , lipiec 2010 rok

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina – Miasto Płock
Miejskie Przedszkole nr 13
ul. Kolejowa 6
09-401 Płock
tel./fax: 367-52-35
NIP 774 26-66-293
REGON 610025462
e-mail: mp13@zjo.lo.pl
godziny pracy :7.00-15.00

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, którego wartość wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. Z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. Z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą, Zamawiający – Gmina – Miasto Płock, Miejskie Przedszkole nr 13 zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. **Dostawa mebli i wyposażenia dla Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku**
 2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
 5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 6. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia wadium.
 7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 8. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 9. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu

wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa mebli i wyposażenia dla Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku
Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia widnieją nazwy lub znaki towarowe Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39161000-8, 39130000-2, 39721000-2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA GWARANCJA

1. Termin realizacji zamówienia : **do 25 sierpnia 2010 r.**
2. Gwarancja 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- I. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- II. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

II.1) Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia, tj.

zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie :

- a). **co najmniej 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie niższej niż 150 000 zł brutto, lub**
- b). **dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości nie niższej niż 150 000 zł brutto.**

III. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IV. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

V. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt II 1a musi spełniać przynajmniej 1 z Partnerów składających ofertę wspólną, lub
 - b) warunek określony w pkt II pkt 1b mogą spełniać łącznie wszyscy Partnerzy składający ofertę wspólną,
 - c) warunek określony w pkt V musi spełniać każdy z Partnerów składających ofertę wspólną.
- Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w systemie „spełnia/ nie spełnia”, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia z pkt 2.
4. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich **3 lat przed dniem składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **Załącznik nr 4** do SIWZ – wraz z dokumentami, iż usługi zostały wykonane z należytą starannością.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków o których mowa w Rozdziale V pkt II, 1 lub II b polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt I 2 i I 3.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Do oferty należy załączyć również:

1. Formularz oferty stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
2. Informacje dotyczące podwykonawców – **Załącznik Nr 5** do SIWZ. Jeżeli Wykonawca podczas realizacji w/w zadanie nie będzie zatrudniał podwykonawców należy w **załączniku Nr 5** wpisać „nie dotyczy”,

3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

4. Zdjęcia lub foldery proponowanego wyposażenia.

5. W przypadku złożenia oferty wspólnej:

- przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

7. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta, od jednego Wykonawcy** i spełniać następujące wymagania:

- w przypadku Partnerów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale VI pkt I.5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty,

- każdy z Partnerów **oddzielnie musi** złożyć dokument wymieniony w Rozdziale VI pkt I.3 w SIWZ,

- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich,

- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.

III. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 jest składane w formie oryginału, zaś pozostałe oświadczenia i dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2, lub dotyczy udzielonych

- wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
 7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
 8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Aneta Olszewska – Dyrektor Przedszkola tel. (24) 367–52-35 w godz. 8.00-15.00

ROZDZIAŁ VIII WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na

- pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
 7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach.
Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:
Dostawa mebli i wyposażenia dla Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku
Nie otwierać przed dniem 12.07.2010 roku do godz. 10.00.
Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.
 8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 9. **Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ**

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejskie Przedszkole nr 13, ul. Kolejowa 6, 09-401 Płock, sekretariat, do dnia **12.07.2010 roku** do godz. **09.30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **12.07.2010 roku** o godz. **10.00** w siedzibie Miejskiego Przedszkola nr 13, ul. Kolejowa 6, 09-401 Płock, sekretariat
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi wartość wszystkich prac na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym-ceny brutto.
2. Ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszelkie narzuty i zysk.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
5. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII

KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena C_1 -

100 %

Cena obliczona zostanie wg wzoru:

$$C_1 = (\text{cena minimalna} : \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt}$$

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli:
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian w zakresie:
 - a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.
 - b) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych mających wpływ na realizację umowy oraz siły wyższej.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

ROZDZIAŁ XV

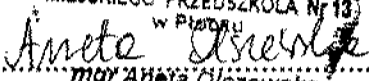
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami).

ZATWIERDZIŁ : 
DYREKTOR
MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA Nr 13
w PŁOCKU
mgr Aneta Ciszewska

Wykaz załączników

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik Nr 1 .
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 3
4. Wykaz dostaw - Załącznik nr 4
5. Informacje dotyczące podwykonawców – Załącznik Nr 5

Sporządziła: Beata Gizińska
Płock, dnia 01.07.2010 roku

DYREKTOR
Wydziału Zamówień Publicznych

Tomasz Chojnacki



FORMULARZ OFERTY

Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.:	Dostawa mebli i wyposażenia dla Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku
Zamawiający	Gmina – Miasto Płock Miejskie Przedszkole nr 13 ul. Kolejowa 6 09-401 Płock
Wykonawca	
Cena oferowana jednego skierowania w zł: -brutto <i>(cyfrowo)</i> <i>(słownie)</i> VAT %	
Termin realizacji:	
Gwarancja	
Termin związania ofertą	30 dni

- Oferujemy zrealizowanie zamówienia pn. Dostawa mebli i wyposażenia dla Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia (Dział II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. **30 dni**.

4. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Podpis:

data.....

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
w trybie art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na:

Dostawa mebli i wyposażenia dla Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku

oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych,

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na:

Dostawa mebli i wyposażenia dla Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

data:

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

dotyczy: przetargu nieograniczonego dla zadania: **Dostawa mebli i wyposażenia dla Miejskiego Przedszkola nr 13 w Płocku**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** przed dniem składania ofert postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **1 dostaw** odpowiadająca swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o wartości nie niższej niż **150 000 złotych brutto**, lub **dwie dostawy** odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości nie niższej niż **150 000 złotych brutto**.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia	Zamawiający

Do wykazu załączamy szt. dokumentów potwierdzających, iż powyższe zadania były wykonane z należytą starannością.

Podpis:
(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data:.....

