

ZATWIERDZAM

PRZETARG NIEOGRANICZONY

zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Dostawa sprzętu informatycznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości poniżej 14 000 euro

SPIS TREŚCI

Część I	- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Część II	- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część III	- FORMULARZ OFERTOWY wraz z załącznikami
Część IV	- WZÓR UMOWY

Część I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miasto Płock – Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie w Płocku

ul. Gwardii Ludowej 7

09-400 Płock

adres e-mail: sekretariat@zsznr2.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:30 do 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

O wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp”. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „Pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostawa 30 sztuk notebooków (przekątna ekranu 15” - 16”) oraz 7 notebooków (przekątna ekranu 10,1” – 12,1”) wraz z oprogramowaniem, które będą wykorzystywane przede wszystkim do użycia oprogramowania dziennika lekcyjnego w Zespole Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej - Curie w Płocku.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II SIWZ.
2. Każdy z komputerów ma zawierać wszystkie komponenty, takie jak procesor, pamięć, płytę główną, dysk twardy, itp. we własnej obudowie oraz ma być fabrycznie nowy, nieregenerowany, jednorodny i jednolity w konfiguracji w ramach każdej z wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia części.
3. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia.
4. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
5. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego i uruchomiony w miejscu wskazanym przez użytkownika.
6. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej.
7. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
8. **Kody CPV: 30213100-6**
9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz udzielania zamówień uzupełniających.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Nie później niż do dnia 10 września 2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełnienia i dokumentowania warunku, o którym mowa w ust. 1.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 „Pzp” zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt. V ust. 1, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4B do specyfikacji;
 - 2) w formie oryginału lub kopii - poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść - aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 „Pzp”, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ust. 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do udzielania wyjaśnień wykonawcom upoważnieni są:
 - sprawy merytoryczno-techniczne:
Piotr Kuliński

– sprawy formalne:

Joanna Kozimińska

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które nie są składane wraz z ofertą Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub na adresy mailowe wskazane powyżej.
3. W przypadku oświadczeń, wniosków lub zawiadomień przesłanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie przesyła potwierdzenie ich otrzymania.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które Zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu (nr 24 366 99 91) lub drogą elektroniczną (adresy podane w dziale I) uważa się **za złożone w terminie**, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. Zapytania dotyczące treści specyfikacji należy składać nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w dziale IX pkt. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór został przedstawiony w Części III do specyfikacji bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w dziale VI specyfikacji.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane notebooki odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
 - a) załącznik nr 1 do formularza oferty wypełniony danymi wymaganymi przez zamawiającego do prawidłowej oceny oferty – Parametry techniczne oferowanego sprzętu,
 - b) kopie certyfikatów ISO9001 i ISO14001 producentów sprzętu
 - c) kopia certyfikatu ISO9001 Wykonawcy
 - d) kopia certyfikatu Energy Star w wersji co najmniej 5.0 dla oferowanego sprzętu
 - e) oświadczenie Wykonawcy w którym potwierdzi, iż dostarczany przez niego sprzęt będzie objęty u producenta lub jego przedstawiciela w Polsce co najmniej 2 – letnią gwarancją ze skutecznym czasem naprawy do maksymalnie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia (w dniu dostawy sprzętu, wykonawca przedłoży dokument), w przeciwnym razie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na własny koszt notebooka zastępczego.
4. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
5. Wykonawca uczestniczący w postępowaniu przygotowuje ofertę zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych, a treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do składania ofert.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę

9. Wykonawca, który składając ofertę pragnie zastrzec w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania – zobowiązany jest wszystkie ww. strony zaznaczyć opisem: "Tajemnica przedsiębiorstwa". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczętą imienną i parafką na każdej stronie.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych do specyfikacji druków-załączników.
12. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
13. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką trwałą, na maszynie lub komputerze. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
14. Dla celów porządkowych, oferta powinna być poprzedzona spisem jej zawartości, a wszystkie strony powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta – zszyta.
15. Ofertę złożoną przez podmiot wykluczony zgodnie z zapisem art. 24 Pzp uznaje się za odrzuconą.
16. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców - wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom (zał. nr 4).
18. Pełnomocnictwo. W przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawioną przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
19. W przypadku ubiegania się wspólnie o udzielenie zamówienia przez dwóch lub większą liczbę Wykonawców (konsorcjum / spółka cywilna), jeden z partnerów zostanie wyznaczony jako partner kierujący upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki z osobna. Pełnomocnictwo powinno wyszczególniać czynności, do których umocowany jest pełnomocnik. Termin, na jaki zawarto konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (zaleca się stosowanie koperty zewnętrznej i wewnętrznej), oznaczonym w następujący sposób:
„Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej - Curie
ul. Gwardii Ludowej 7
09 - 400 Płock,
oferta przetargowa na dostawę sprzętu informatycznego”.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 10 sierpnia 2012 roku o godz. 09:45.
3. Oferty składane osobiście należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej - Curie
ul. Gwardii Ludowej 7
09 - 400 Płock
4. Przesyłając ofertę za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy ją przygotować i oznaczyć zgodnie z pkt. 1.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz przypadkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia lub nienależytego zabezpieczenia koperty ponosi Wykonawca.
6. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej - Curie
ul. Gwardii Ludowej 7
09 - 400 Płock
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
11. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przesyłając pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
12. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z punktem XIII i dodatkowo opisane "MODYFIKACJA" lub "WYCOFANIE".
13. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu i dostarczenie sprzętu do pokoju, w którym mieści się sekretariat szkoły.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Cena oferty, określona przez Wykonawcę będzie wstawiona do umowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
7. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Tylko oferta spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie podlegała końcowej ocenie.
2. Jedyнным kryterium przy wyborze oferty będzie cena – 100%. Oferta o najniższej cenie, spełniająca warunki określone w SIWZ otrzyma maksymalną liczbę punktów, obliczoną według poniższego wzoru i będzie ofertą najkorzystniejszą.

$$Kc = Cn / Cb \times 100$$

gdzie: Kc – liczba punktów, Cn – cena oferty z najniższą ceną, Cb – cena oferty porównywanej

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w SIWZ lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym w dziale XIV pkt. 3 ppkt. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt. 1, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór ogólnych warunków umowy opisany został w Części IV specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI „uPzp”.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XIX. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

Część II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 30 sztuk notebooków wraz z oprogramowaniem

Parametry techniczne

Parametry techniczne 30 notebooków wyprodukowanych w 2012 r.:

Lp.	Parametry	Wymagania minimalne
1.	Wydajność obliczeniowa	Komputer powinien osiągać w teście Passmark wydajności procesora (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php): Passmark CPU Mark (higher is better): powyżej 1500 .
2.	Pamięć operacyjna	Pojemność minimum: 3GB. Maksymalna obsługiwana pojemność: min. 4096.
3.	Wydajność grafiki	Wspierane technologie: nowsze wersje DirectX i OpenGL.
4.	Matryca	wielkość: min 15"; typ matrycy: matowa lub błyszcząca; rodzaj podświetlenia: LED; minimalna rozdzielczość podstawowa: 1366x768.
5.	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 300GB.
6.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa; wbudowane w laptopa głośniki.
7.	Wymagania dotyczące baterii/zasilania	Normatywny czas pracy na akumulatorze: nie krócej niż 4 godziny.
8.	Waga komputera	Nie powinna przekraczać 3 kg.
9.	Niezawodność/jakość wytwarzania	Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001.
10.	Warunki gwarancji	Laptop: min. 2 lata gwarancji w serwisie producenta lub jego przedstawiciela w Polsce. Serwis pogwarancyjny.
11.	Wymagania dodatkowe dotyczące urządzeń w komputerze	<ul style="list-style-type: none">• czytnik kart SD/SDHC/MMC• bezprzewodowa karta sieciowa WiFi IDEE 802.11b/g i/lub n• karta sieciowa LAN min. 1Gbps• nagrywarka DVD+/-R• kamera internetowa• mikrofon• Wyjście video z komputera do podłączenia monitora lub projektora (DVI – D – Sub)• min. 3 x USB w wersji co najmniej 2.0• min. 1 x HDMI

Lp.	Parametry	Wymagania minimalne
12.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez umieszczenie z zestawem płyt je zawierających lub wskazanie dostępu do stron internetowych dedykowanych przez producentów sprzętu (opis uzyskania w/w informacji).
13.	Wymagania dodatkowe	Torba lub plecak do przenoszenia komputera.
14.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta systemu – Microsoft Windows 7 Home Premium PL 64-bit lub równoważny posiadający te same funkcjonalności i kompatybilny z oprogramowaniem przeznaczonym dla w/w systemu (nie może to być licencja czasowa, próbna itp.). Nośnik z systemem operacyjnym musi być dołączony do komputera.
15.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie antywirusowe.

Parametry techniczne 7 notebooków wyprodukowanych w 2012 r.:

Lp.	Parametry	Wymagania minimalne
16.	Wydajność obliczeniowa	Komputer powinien osiągać w teście Passmark wydajności procesora (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php): Passmark CPU Mark (higher is better): powyżej 727.
17.	Pamięć operacyjna	Pojemność minimum: 2GB DDR3
18.	Wydajność grafiki	Wspierane technologie: nowsze wersje DirectX i OpenGL. G3D Rating (nie mniej niż) – 202 Rank (nie więcej niż) - 612
19.	Matryca	wielkość: min. 10,1” max. 12,1”; typ matrycy: matowa lub błyszcząca; rodzaj podświetlenia: LED;
20.	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 250GB.
21.	Wyposażenie multimedialne	Wbudowana kamera internetowa
22.	Wymagania dotyczące baterii/zasilania	Normatywny czas pracy na akumulatorze: nie krócej niż 4 godziny.
23.	Waga komputera	Nie powinna przekraczać 1,5 kg.

Lp.	Parametry	Wymagania minimalne
24.	Niezawodność/jakość wytwarzania	Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001.
25.	Warunki gwarancji	Laptop: min. 2 lata gwarancji w serwisie producenta lub jego przedstawiciela w Polsce. Serwis pogwarancyjny.
26.	Wymagania dodatkowe dotyczące urządzeń w komputerze	<ul style="list-style-type: none"> • czytnik kart SD/MS/xD • bezprzewodowa karta sieciowa WiFi IDEE 802.11b/g i/lub n • karta sieciowa LAN min. 1Gbps • nagrywarka DVD+/-R • kamera internetowa • mikrofon • Wyjście video z komputera do podłączenia monitora lub projektora (DVI – D – Sub) • min. 3 x USB w wersji co najmniej 2.0 • min. 1 x HDMI
27.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez umieszczenie z zestawem płyt je zawierających lub wskazanie dostępu do stron internetowych dedykowanych przez producentów sprzętu (opis uzyskania w/w informacji).
28.	Wymagania dodatkowe	Torba lub plecak do przenoszenia komputera.
29.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta systemu – Microsoft Windows 7 Home Premium PL 64-bit lub równoważny posiadający te same funkcjonalności i kompatybilny z oprogramowaniem przeznaczonym dla w/w systemu (nie może to być licencja czasowa, próbna itp.). Nośnik z systemem operacyjnym musi być dołączony do komputera.
30.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie antywirusowe.

Miejsce dostawy: Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej - Curie w Płocku ul. Gwardii Ludowej 7 , 09 - 400 Płock

Część III - FORMULARZ OFERTOWY

Zespół Szkół Zawodowych
im. Marii Skłodowskiej - Curie
ul. Gwardii Ludowej 7
09 - 400 Płock
(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTOWY

Data i miejsce sporządzenia oferty

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy

Kod pocztowy: Miejscowość: Ulica /nr:

Telefon: Faks: email:

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu informatycznego oferujemy:

Dostawę 30 sztuk notebooków (przekątna ekranu 15" - 16") (*typ/model/kod producenta*) wraz z oprogramowaniem:

.....

o parametrach określonych w załączniku nr 1

za łączną cenę brutto* zł (słownie:)

cena jednostkowa netto wynosi: zł

(słownie:)

plus podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)

co daje cenę jednostkową brutto zł

(słownie:)

* Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem całości zamówienia i brana jest do oceny końcowej ofert Kc = 100%.

Dostawę 7 notebooków (przekątna ekranu 10,1" – 12,1") (*typ/model/kod producenta*) wraz z oprogramowaniem:

.....

o parametrach określonych w załączniku nr 1

za łączną cenę brutto* zł (słownie:)

cena jednostkowa netto wynosi: zł

(słownie:)

plus podatek VAT % w kwocie zł (słownie:)

co daje cenę jednostkową brutto zł

(słownie:)

* Cena oferty zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem całości zamówienia i brana jest do oceny końcowej ofert Kc=100%

1. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia 10 września 2012 r.
2. Oferujemy następującą długość gwarancji: (min. 24 miesiące).
3. Oświadczamy, że serwis w okresie gwarancji realizowany będzie w miejscach użytkowania sprzętu.
4. Oświadczamy, że zaoferowany sprzęt spełnia europejskie wymogi bezpieczeństwa i będzie odpowiednio oznakowany.
5. Urządzenia dostarczymy wraz z wyposażeniem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia, czyli przez okres **30 dni**, liczony od daty upływu składania ofert.
7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorami umów, stanowiącym Część IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w tej części określonych, zgodnej z naszą ofertą złożoną i warunkami zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący: **

.....
** (wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

10. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

(należy wymienić wszystkie składane dokumenty i oświadczenia)

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do formularza oferty / załącznik nr do umowy nr

Zadanie - dostawa 30 sztuk notebooków wraz z oprogramowaniem

Parametry techniczne oferowanego sprzętu

Lp.	Parametry	Wymagania minimalne zamawiającego	Wartość parametruoferowana przez wykonawcę
1.	Wydajność obliczeniowa		
2.	Pamięć operacyjna		
3.	Wydajność grafiki		
4.	Matryca		
5.	Parametry pamięci masowej		
6.	Wyposażenie multimedialne		
7.	Wymagania dotyczące baterii/zasilania		
8.	Waga komputera		
9.	Niezawodność/jakość wytwarzania		
10.	Warunki gwarancji		
11.	Wymagania dodatkowe dotyczące urządzeń w komputerze		
12.	Wsparcie techniczne		
13.	Wymagania dodatkowe		
14.	System operacyjny		
15.	Dodatkowe oprogramowanie		

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 1 a do formularza oferty / załącznik nr do umowy nr

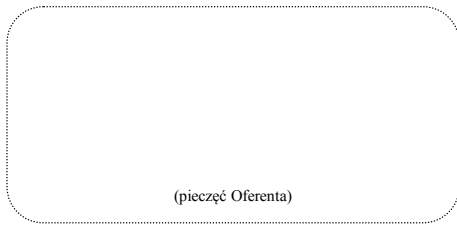
Zadanie - dostawa 7 sztuk notebooków wraz z oprogramowaniem

Parametry techniczne oferowanego sprzętu

Lp.	Parametry	Wymagania minimalne zamawiającego	Wartość parametru oferowana przez wykonawcę
1.	Wydajność obliczeniowa		
2.	Pamięć operacyjna		
3.	Wydajność grafiki		
4.	Matryca		
5.	Parametry pamięci masowej		
6.	Wyposażenie multimedialne		
7.	Wymagania dotyczące baterii/zasilania		
8.	Waga komputera		
9.	Niezawodność/jakość wytwarzania		
10.	Warunki gwarancji		
11.	Wymagania dodatkowe dotyczące urządzeń w komputerze		
12.	Wsparcie techniczne		
13.	Wymagania dodatkowe		
14.	System operacyjny		
15.	Dodatkowe oprogramowanie		

.....
miejscość, dnia

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

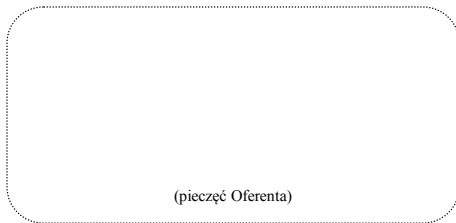
Ja/ My

reprezentując wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 37 szt. Notebooków, oświadczam/y, że podmiot/podmioty*, który reprezentuję/my spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy



(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

Ja / My

reprezentując wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę 37 szt. Notebooków, oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne podmiotu, który reprezentuję/my w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy



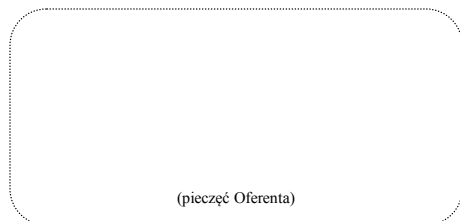
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(nazwa (firma) i adres Wykonawcy)

Następujący zakres zamówienia, zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcom:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis Wykonawcy



O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 19 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 t.j.).

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy

Część IV – WZORY UMÓW

Wzór umowy:

UMOWA Nr /2012

zawarta w dniu 2012 r. w Płocku pomiędzy:

**Gminą – Miastem Płock - Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej-Curie
ul. Gwardii Ludowej 7 w Płocku,
NIP 774-26-64-874, REGON 000744054**

reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej - Curie ul. Gwardii Ludowej 7 w Płocku, działającym na podstawie pełnomocnictwa nr 474/2011**

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w
zarejestrowanym w pod numerem reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dla zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 30 sztuk notebooków (przekątna ekranu 15” - 16”) oraz 7 notebooków (przekątna ekranu 10,1” – 12,1”) wraz z oprogramowaniem zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia o parametrach technicznych określonych w załączniku/ach nr do niniejszej umowy, zwanych dalej „sprzętem”, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. Sprzęt dostarczony na podstawie niniejszej umowy jest sprzętem fabrycznie nowym, wyprodukowanym w 2012 roku. Sprzęt w całej dostawie musi być tego samego typu/modelu, posiadać te same typy i modele podzespołów oraz pochodzić od jednego producenta.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) sprzedaży i dostarczenia sprzętu, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) dostarczenia odpisów certyfikatów CE (lub świadectw zgodności), instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim, nośników ze sterownikami i oprogramowaniem do przedmiotu zamówienia;
- 3) świadczenia serwisu gwarancyjnego na warunkach zapisanych w niniejszej umowie;
- 4) dostarczenia sprzętu równoważnego lub o wyższych parametrach technicznych w przypadku niezawinionego braku możliwości sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zgodnego z przedłożoną ofertą, za zgodą Zamawiającego;

5) dostarczenia na koszt własny do siedziby **Zespołu Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej - Curie ul. Gwardii Ludowej 7 w Płocku** w terminie **do dnia 10 września 2012 roku** sprzętu w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;

6) złożenia w dniu odbioru dostawy dokumentu potwierdzającego, iż dostarczany przez niego sprzęt objęty jest u producenta lub jego przedstawiciela w Polsce minimum 2 – letnią gwarancją ze skutecznym czasem naprawy maksymalnie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia, w przeciwnym razie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na własny koszt notebooka zastępczego. **Nie dostarczenie tego dokumentu będzie skutkowało nie przyjęciem dostawy, oraz prawem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 20 dni od daty stwierdzenia powyższego faktu.**

3. Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy i stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych opakowań dostarczonego sprzętu oraz sporządzeniem protokołu odbioru

4. Odbiór jakościowy zostanie dokonany w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia sprzętu do miejsca wskazanego w ust. 2 pkt. 5 i będzie polegał na stwierdzeniu zgodności sprzętu z dostarczoną dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz poprawnego działania dostarczonego sprzętu, **potwierdzonym podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru jakościowego (Załącznik Nr 2)**. Termin powyższy może ulec przedłużeniu do czasu skutecznej naprawy usterki (wady), awarii stwierdzonych przez Zamawiającego.

5. Ewentualne usterki, wady, awarie stwierdzone przy odbiorze jakościowym sprzętu zostaną usunięte przez Wykonawcę zgodnie z wymogami i warunkami gwarancyjnymi zawartymi w umowie. W przypadku nie usunięcia usterek, wad, awarii przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, określonym wymogami i warunkami gwarancyjnymi zawartymi w umowie, zobowiązuje się on do dostarczenia nowego sprzętu zgodnego z umową.

6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru jakościowego usterek, wad, awarii w co najmniej 10% dostarczonego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całości zaoferowanego sprzętu na nowy, w przeciągu 5 dni roboczych, według zasad określonych w ust. 3 i 4.

§ 3.

1. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania będącego częścią przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:

- wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
- odtwarzanie,
- utrwalanie,
- przechowywanie,
- sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
- wyświetlanie,
- przystosowywanie,
- instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby licencji
- korzystania z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności
- korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania

2. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający posiada prawo do korzystania z Licencji niewyłącznych, na czas nieokreślony z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Strony zgodnie uznają, iż postanowienia art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ. U. Z 2006 Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i art. 365 1 Kodeksu Cywilnego nie mają zastosowania. W przypadku, jeżeli pomimo powyższego postanowienia wyżej wskazane przepisy będą miały zastosowanie do niniejszej Umowy, to okres wypowiedzenia wykonanego na podstawie tych przepisów wynosi 10 lat w celu zapewnienia Odbiorcy faktycznej możliwości korzystania z oprogramowania przez okres 10 lat, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży oraz, że dostarczone przez niego oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że przejmuje odpowiedzialność w ww. zakresie w przypadku roszczeń osób trzecich

5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4. Cena

1. Strony ustalają, iż wartość przedmiotu umowy wynosi – zł brutto (słownie złotych:).

Przy czym cena 1 szt. notebooka (przekątna ekranu 15" - 16") wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:)

a cena 1 szt. notebooka (przekątna ekranu 10,1" – 12,1") wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwociezł (słownie złotych:).

2. Cena brutto zawiera:

- 1) wartość towaru powiększoną o podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sprzedaży;
- 2) koszt pakowania, znakowania i transportu do Zamawiającego, wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
- 3) koszt realizacji warunków gwarancji niniejszej umowy liczonej od daty dostawy do Zamawiającego.

3. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze po dostawie sprzętu będącego przedmiotem umowy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury i nie wcześniej niż przed podpisaniem protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, potwierdzającego odbiór zamówienia.

4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Źródło finansowania – dział 801 rozdział 80130 zad. 01 §4210

6. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

7. Za opóźnienie w zapłacie należności określonej w ust. 1, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty od wartości brutto towaru będącego przedmiotem prawidłowo wykonanej, zafakturowanej i niezapłaconej dostawy.

§ 5. Warunki gwarancji

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Bieg gwarancji rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego sprzętu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprzęt będzie objęty 2 – letnią gwarancją u producenta lub jego przedstawiciela w Polsce ze skutecznym czasem naprawy do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, wady, usterki. Skuteczny czas naprawy oznacza usunięcie awarii, wady, usterki. W przypadku, gdy naprawa nie będzie możliwa do wykonania w okresie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, Wykonawca dostarczy i uruchomi sprzęt zastępczy wolny od wad i w konfiguracji równoważnej lub lepszej od wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, usterki w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni od daty zgłoszenia awarii, wady, usterki sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni po upływie terminu naprawy. Nie zwalania to Wykonawcy od obowiązku zapłacenia kar zgodnych z § 5 ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać obowiązki wynikające z warunków gwarancji zawartych w niniejszej umowie na swój koszt.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu. Dopuszcza się możliwość naprawy w serwisie Wykonawcy, po wcześniejszej osobistej konsultacji technicznej pracownika serwisu Wykonawcy w miejscu użytkowania sprzętu i zakwalifikowaniu naprawy jako niemożliwej do przeprowadzenia w tym miejscu. Koszt transportu ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naprawy gwarancyjnej polegającej na wymianie elementów, w sprzęcie zostaną zainstalowane fabrycznie nowe, identyczne i oryginalne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o parametrach nie gorszych niż oryginalne.
7. W przypadku wymiany sprzętu na nowy lub dokonania naprawy przez Wykonawcę, okres gwarancji wymienianego elementu biegnie na nowo od momentu zainstalowania, uruchomienia i potwierdzenia poprawności działania sprzętu i zakończenia realizacji zgłoszenia stosownym dokumentem.
8. Usunięcie awarii, wady, usterki, wymiana sprzętu na nowy, oraz wymiana podzespołu obejmuje również zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.
9. W przypadku konieczności naprawy danego egzemplarza sprzętu więcej niż 3 razy w okresie gwarancji. Zamawiając uzna sprzęt za wadliwy, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy, wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od daty czwartego zgłoszenia wady, awarii, usterki danego egzemplarza sprzętu.
10. Wymiana wadliwego egzemplarza sprzętu na nowy, wolny od wad będzie uznana za wykonanie zobowiązania gwarancyjnego.
11. Dyski twarde zainstalowane w urządzeniach muszą być objęte gwarancją, polegającą na wymianie zagrożonego awarią dysku na nowy na podstawie stosownego raportu wygenerowanego oprogramowaniem diagnostycznym, bądź monitorującym producenta dostarczonym przez Wykonawcę wraz ze sprzętem.
12. Przy naprawie notebooka, wymianie notebooka na nowy, zastosowaniu notebooka zastępczego lub wymianie niesprawnego dysku twardego, kompletny dysk twardego pozostaje w miejscu użytkowania danego sprzętu. Po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość demontażu przez Wykonawcę części elektronicznych, elementów obudowy dysku z wyłączeniem nośnika danych. W żadnym przypadku nośniki danych nie będą udostępniane lub zwracane Wykonawcy .

13. W przypadku wystąpienia, w ciągu pierwszych 12 miesięcy gwarancji, awarii, wady bądź usterki tego samego elementu (podzespołu) w więcej niż 33% dostarczonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do wymiany ww. elementu (podzespołu) na swój koszt, w całym sprzęcie stanowiącym przedmiot umowy. Wymiana, zainstalowanie, uruchomienie oraz stwierdzenie poprawności działania sprzętu musi zostać wykonane w terminie do 30 dni od wysłania żądania, na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym.

14. Wszelkie zawiadomienia o awariach, wadach, usterkach winny być zgłaszane na formularzu zgłoszenia uszkodzenia przez pracownika Zamawiającego pod nr faksu lub adres e-mail Wzór zgłoszenia uszkodzenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

15. Z każdej przeprowadzonej naprawy sporządzony zostanie protokół z naprawy podpisany przez uprawnionych do tego przedstawicieli obu stron, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy. Spełnienie tego warunku, oraz warunków z ustępu 8, jest konieczne do zakwalifikowania zgłoszenia jako zrealizowanego i nie stosowania kar zawartych w § 5 niniejszej umowy.

16. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

- 1) jeżeli Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykonuje dostawę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza sprzęt niezgodnie ze złożoną ofertą – w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1;
- 2) za opóźnienie w dostarczeniu sprzętu – w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu sprzętu;
- 3) w przypadku niedotrzymania w okresie gwarancji terminów napraw i/ lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad - w wysokości 5% ceny brutto naprawianego sprzętu, względem którego nie dotrzymano terminu, za każdy dzień uchybienia terminowi naprawy sprzętu.

3. Kary umowne wynikające z nieterminowej dostawy sprzętu, będą potrącane bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

Kary za opóźnienie w naprawach gwarancyjnych będą uiszczane po pisemnym wezwaniu Zamawiającego

4. Ustalenie kar umownych, o których mowa w ust.1, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość ww. kar na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt. 5 Umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia powyższych okoliczności.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Nr 1 - Parametry techniczne sprzętu,
- Nr 2 - Protokół odbioru ilościowego/jakościowego,
- Nr 3 - Druk zgłoszenia uszkodzenia,
- Nr 4 - Druk protokołu z naprawy.

Odbiorca

Dostawca

ZGŁOSZENIE USZKODZENIA

1. Symbol instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie

2. Kolejny numer zgłoszenia uszkodzenia u użytkownika

3. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym

4. Adres użytkownika, u którego nastąpił uszkodzenie (pok. / tel. osoby zgłaszającej)

5. Nazwa instytucji, w której nastąpił uszkodzenie

6. Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia)

7. Numer seryjny produktu (urządzenia)

8. Objawy:

9. Uwagi:

10. Data/godz. wystąpienia uszkodzenia	11. Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia
--	---

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

Podpis zgłaszającego uszkodzenie

.....

.....

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

1. Symbol instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie
 2. Kolejny numer zgłoszenia uszkodzenia u użytkownika
 3. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym

4. Tryb dokonania naprawy:

<input type="checkbox"/>	na miejscu
<input type="checkbox"/>	u dostawcy
<input type="checkbox"/>	zdalnie

5. Rodzaj naprawy

w ramach gwarancji

6. Nazwa naprawianego urządzenia:

7. Lista wymienionych (naprawianych) części:

Lp.	Nazwa Części	Numer Seryjny / invent.	Rodzaj naprawy*)

*) możliwe rodzaje naprawy

01	wymiana	04	ekspertyza
02	naprawa	05	prewencja
03	rozbudowa	06	inne

8. Data/godz. dostarczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy

9. Data/godz. rozpoczęcia interwencji

10. Data/godz. Przekazania do eksploatacji

11. Adres serwisu:

.....

12. Nazwisko wykonującego naprawę:

.....

13. Uwagi wykonującego naprawę:

14. Uwagi użytkownika lub operatora:

Data i czytelny podpis przedstawiciela instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie:

.....

Data i czytelny podpis przedstawiciela ośrodka serwisowego:

.....

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(miejsowość , data)

(pieczęć Szkoły)

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w komisji przetargowej

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z udziału w komisji przetargowej z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 19 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 t.j.).

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis