

ZATWIERDZAM

PRZETARG NIEOGRANICZONY

zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Dostawa sprzętu informatycznego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości powyżej 14 000 euro

SPIS TREŚCI

Część I	- INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
Część II	- OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Część III	- FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
Część IV	- WZÓR UMOWY

Część I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miasto Płock - Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego,
ul. Małachowskiego 1

09-400 Płock

adres e-mail: malachowianka@op.pl

Telefon: (24) 366-36-00, (24) 266-66-00,

Fax: (24) 366-36-01

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

O wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej dalej „uPzp”. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „uPzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy. Nazwa zadania: „Dostawa sprzętu informatycznego dla Liceum Ogólnokształcącego im. St. Małachowskiego w Płocku”. Zamówienie podzielone jest na dwa opisane poniżej (w pkt III ppkt 3 SIWZ) zadania.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch odrębnych następujących części:
 - 1) Część I – Zadanie ofertowe nr 1 – dostawa 53 sztuk notebooków wraz z oprogramowaniem (kod CPV 30213100-6), zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz parametrach technicznych określonych w ofercie oraz części II SIWZ;
 - 2) Część II – Zadanie ofertowe nr 2 – dostawa routerów w ilości zapewniającej objęcie całego budynku Liceum Ogólnokształcącego im. St. Małachowskiego w Płocku siecią bezprzewodowego Internetu, instalacja i konfiguracja routerów (kod CPV 32413100-2) oraz zaprojektowanie sieci internetowej (kod CPV 32412110-8) w ten sposób, iż sieć internetowa będzie w stanie obsłużyć w pełnym obciążeniu min. 70 komputerów - zgodnie z ofertą Wykonawcy o parametrach technicznych określonych w ofercie oraz części II SIWZ.
4. (dotyczy części I) Każdy z komputerów ma zawierać wszystkie komponenty, takie jak procesor, pamięć, płytę główną, dysk twardy, itp. we własnej obudowie oraz ma być fabrycznie nowy, nieregenerowany, jednorodny i jednolity w konfiguracji w ramach każdej z wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia części.
5. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia.
6. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.

7. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego, skonfigurowany i uruchomiony w miejscu wskazanym przez użytkownika.
8. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej.
9. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz zamówień uzupełniających.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Nie później niż do dnia 30 września 2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówieniach publicznych.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunku, o którym mowa w ust. 1.
6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 Pzp zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty wg formuły spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt. V ust. 1, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji;
 - 2) w formie oryginału lub kopii - poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść - aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 „uPzp”, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 p.z.p.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ust. 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Do udzielania wyjaśnień wykonawcom upoważnieni są:
 - sprawy merytoryczno-techniczne:
Sebastian Ostrowski nr telefonu: 664-933-444;
Paweł Fijołek nr telefonu: 604-090-751
 - sprawy formalne:
Tomasz Rutecki nr telefonu 697-606-981Wszystkie zapytania w formie mailowej proszę przysyłać na adres mailowy sekretariatu: malachowianka@op.pl
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które nie są składane wraz z ofertą Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub na adresy mailowe wskazane powyżej.
3. W przypadku oświadczeń, wniosków lub zawiadomień przesłanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie przesyła potwierdzenie ich otrzymania.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które Zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faksu (nr 24 366 36 01) lub drogą elektroniczną (adresy podane w dziale I) uważa się **za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu**.
5. Zapytania dotyczące treści specyfikacji należy składać nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w dziale IX pkt. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą powinna być wyrażona na piśmie.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór został przedstawiony w Części III do specyfikacji bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć dokumenty wymienione w dziale VI specyfikacji.
3. W celu potwierdzenia, że oferowane notebooki odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
 - a) załącznik nr 1 do formularza oferty wypełniony danymi wymaganymi przez zamawiającego do prawidłowej oceny oferty – Parametry techniczne oferowanego sprzętu,

- b) kopie certyfikatów ISO9001 i ISO14001 producentów sprzętu
 - c) **usunięto**
 - d) kopia certyfikatu Energy Star w wersji co najmniej 5.0 dla oferowanego sprzętu
 - e) oświadczenie Wykonawcy w którym potwierdzi, iż dostarczany przez niego sprzęt będzie objęty u producenta lub jego przedstawiciela w Polsce co najmniej 2 – letnią gwarancją ze skutecznym czasem naprawy do maksymalnie 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia (w dniu dostawy sprzętu, wykonawca przedłoży dokument), w przeciwnym razie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na własny koszt notebooka zastępczego.
4. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna lub osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
 5. Wykonawca uczestniczący w postępowaniu przygotowuje ofertę zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych, a treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 6. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli złożone kserokopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę
 9. Wykonawca, który składając ofertę pragnie zastrzec w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania – zobowiązany jest wszystkie ww. strony zaznaczyć opisem: "Tajemnica przedsiębiorstwa". Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczętą imienną i parafką na każdej stronie.
 11. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych do specyfikacji druków-załączników.
 12. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
 13. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką trwałą, na maszynie lub komputerze. Zamawiający nie zgadza się na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłanej faksem.
 14. Dla celów porządkowych, oferta powinna być poprzedzona spisem jej zawartości, a wszystkie strony powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę/osoby podpisującą/-e ofertę. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta – zszyta.
 15. Oferta nie podpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zgodnie z zapisem art. 24 uPzp zostanie wykluczona.
 16. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 17. Jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców do oferty jest załączany wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom.
 18. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 19. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich które na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

20. Pełnomocnictwo. W przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawioną przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
21. W przypadku ubiegania się wspólnie o udzielenie zamówienia przez dwóch lub większą liczbę Wykonawców (konsorcjum / spółka cywilna), jeden z partnerów zostanie wyznaczony jako partner kierujący upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki z osobna. Pełnomocnictwo powinno wyszczególniać czynności, do których umocowany jest pełnomocnik. Termin, na jaki zawarto konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
22. Materiały nie wymagane przez Zamawiającego tj. nie stanowiące oferty (np. druki i foldery reklamowe) winny być wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (zaleca się stosowanie koperty zewnętrznej i wewnętrznej), oznaczonym w następujący sposób:
„Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock, zadanie pn. Dostawa sprzętu informatycznego dla Liceum Ogólnokształcącego im. St. Małachowskiego w Płocku”.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 20 sierpnia 2012 roku o godz. 11:00**
3. Oferty składane osobiście należy złożyć w sekretariacie Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock
4. Przesyłając ofertę za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy ją przygotować i oznaczyć zgodnie z pkt. 1.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz przypadkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia lub nienależytego zabezpieczenia koperty ponosi Wykonawca.
6. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 sierpnia 2012 r. o godz. 11:15** w siedzibie Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock pok. 6, blok B.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
11. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przesyłając pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
12. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu oferty muszą być przygotowane, oznaczone i dostarczone zgodnie z punktem 1 i dodatkowo opisane "MODYFIKACJA" lub "WYCOFANIE".
13. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu i dostarczenie sprzętu do pokoju, w którym mieści się sekretariat szkoły.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
6. Cena oferty, określona przez Wykonawcę będzie wstawiona do umowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

7. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Tylko oferta spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie podlegała końcowej ocenie.
2. Jedyнным kryterium przy wyborze oferty będzie cena – 100%. Oferta o najniższej cenie, spełniająca warunki określone w SIWZ otrzyma maksymalną liczbę punktów, obliczoną według poniższego wzoru i będzie ofertą najkorzystniejszą.

$$Kc = Cn / Cb \times 100$$

gdzie: Kc – liczba punktów, Cn – cena oferty z najniższą ceną, Cb – cena oferty porównywanej

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający będzie wzywał Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów określonych w SIWZ lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:
 - 1) niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne — jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 3) niezwłocznie po wyborze zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt. 1, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór ogólnych warunków umowy opisany został w Części IV specyfikacji.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI „uPzp”.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XIX. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

Część II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie ofertowe nr 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 53 sztuk notebooków wraz z oprogramowaniem.

Parametry techniczne notebooków wyprodukowanych w 2012 r.:

Lp.	Parametry	Wymagania minimalne
1.	Wydajność obliczeniowa	Komputer powinien osiągać w teście Passmark wydajności procesora (http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php): Passmark CPU Mark (higher is better): powyżej 2050.
2.	Pamięć operacyjna	Pojemność minimum: 3GB. Maksymalna obsługiwana pojemność: min. 4096.
3.	Wydajność grafiki	Wspierane technologie: nowsze wersje DirectX i OpenGL.
4.	Matryca	wielkość: min 15"; typ matrycy: matowa lub błyszcząca; rodzaj podświetlenia: LED; minimalna rozdzielczość podstawowa: 1366x768.
5.	Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności min. 300GB.
6.	Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa; wbudowane w notebooka głośniki.
7.	Wymagania dotyczące baterii/zasilania	Normatywny czas pracy na akumulatorze: nie krócej niż 4 godziny.
8.	Waga komputera	Nie powinna przekraczać 3 kg.
9.	Niezawodność/jakość wytwarzania	Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001.
10.	Warunki gwarancji	Notebook: min. 2 lata gwarancji w serwisie producenta lub jego przedstawiciela w Polsce.

Lp.	Parametry	Wymagania minimalne
11.	Wymagania dodatkowe dotyczące urządzeń w komputerze	<ul style="list-style-type: none"> • czytnik kart SD/SDHC/MMC • bezprzewodowa karta sieciowa WiFi IDEE 802.11b/g i/lub n • karta sieciowa LAN min. 1Gbps • nagrywarka DVD+/-R • kamera internetowa • mikrofon • Wyjście video z komputera do podłączenia monitora lub projektora (DVI – D – Sub) • min. 3 x USB w wersji co najmniej 2.0 • min. 1 x HDMI
12.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany poprzez umieszczenie z zestawem płyt je zawierających lub wskazanie dostępu do stron internetowych dedykowanych przez producentów sprzętu (opis uzyskania w/w informacji).
13.	Wymagania dodatkowe	Torba lub plecak do przenoszenia komputera.
14.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta systemu – Microsoft Windows 7 Home Premium PL 64-bit lub równoważny posiadający te same funkcjonalności i kompatybilny z oprogramowaniem przeznaczonym dla w/w systemu (nie może to być licencja czasowa, próbna itp.). Nośnik z systemem operacyjnym musi być dołączony do komputera.
15.	Dodatkowe oprogramowanie	Oprogramowanie antywirusowe.

Miejsce dostawy: Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku, ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock

Zadanie ofertowe nr 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa routerów w ilości zapewniającej objęcie całego budynku Liceum Ogólnokształcącego im. St. Małachowskiego w Płocku siecią bezprzewodowego Internetu, instalacja i konfiguracja routerów wraz z zaprojektowaniem sieci internetowej w ten sposób, iż sieć internetowa będzie w stanie obsłużyć w pełnym obciążeniu min. 70 komputerów. Serwis w okresie gwarancji będzie realizowany w miejscach użytkowania sprzętu. W celu określenia wymaganej ilości routerów

Zamawiający składa w załączeniu do SIWZ mapę ewidencyjną budynków w skali 1:1000, w których mieści się Liceum Ogólnokształcące im. St. Małachowskiego oraz rzuty poszczególnych kondygnacji wszystkich budynków (rzut parteru, rzut I piętra, rzut II piętra). Dodatkowo od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00 istnieje możliwość wejścia na teren szkoły, celem zapoznania się z wszelkimi parametrami oraz właściwościami budynku, w którym mieści się Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku po uprzednim uzgodnieniu z sekretariatem Liceum.

**Miejsce dostawy: Liceum Ogólnokształcące im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku,
ul. Małachowskiego 1, 09-400 Płock**

Część III - FORMULARZ OFERTOWY

Liceum Ogólnokształcące
im. Marsz. St. Małachowskiego
w Płocku
ul. Małachowskiego 1
09-400 Płock
(Zamawiający)

FORMULARZ OFERTOWY

Data i miejsce sporządzenia oferty

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy

Kod pocztowy: Miejscowość: Ulica /nr:

Telefon: Faks: email:

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu informatycznego oferujemy:

– CZĘŚĆ I – zadanie ofertowe nr 1

Dostawę 53 szt. notebooków (*typ/model/kod producenta*) wraz z oprogramowaniem:

.....

o parametrach określonych w załączniku nr 1

za łączną cenę brutto*..... **zł (słownie:**
.....)

cena jednostkowa netto wynosi: zł

(słownie:))

plus podatek VAT % w kwocie zł (słownie:))

co daje cenę jednostkową bruttozł

(słownie:))

* Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem całości zamówienia i brana jest do oceny końcowej ofert Kc = 100%.

– CZĘŚĆ II – zadanie ofertowe nr 2

Dostawę routerów (*typ/model/kod producenta*) w ilości zapewniającej objęcie całego budynku Liceum Ogólnokształcącego im. St. Małachowskiego w Płocku siecią bezprzewodowego Internetu wraz z zaprojektowaniem sieci internetowej instalacją i konfiguracją routerów

o parametrach określonych w załączniku nr 1

za łączną cenę brutto*..... **zł (słownie:**
.....)

cena jednostkowa netto wynosi: zł

(słownie:))

plus podatek VAT % w kwocie zł (słownie:))

co daje cenę jednostkową bruttozł

(słownie:)

* Cena oferty brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z wykonaniem całości zamówienia i brana jest do oceny końcowej ofert Kc = 100%.

2. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia 30 września 2012 r.
3. Oferujemy następującą długość gwarancji: (min. 24 miesiące).
4. Oświadczamy, że serwis w okresie gwarancji będzie realizowany w miejscach użytkowania sprzętu.
5. Gwarantujemy serwis pogwarancyjny.
6. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz europejskie wymogi bezpieczeństwa i będzie odpowiednio oznakowany.
7. Urządzenia dostarczymy wraz z wyposażeniem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych i uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni**, liczony od daty upływu składania ofert.
9. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorami umów, stanowiącym Część IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w tej części określonych, zgodnej z naszą ofertą złożoną i warunkami zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący: **

.....
** (wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

(należy wymienić wszystkie składane dokumenty i oświadczenia)

.....
miejscowość, dnia

.....
Podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do formularza oferty**Zadanie ofertowe nr 1**

Zadanie - dostawa 53 sztuk notebooków wraz z oprogramowaniem
Parametry techniczne oferowanego sprzętu

Lp.	Parametry	Wartość parametru oferowana przez wykonawcę
1.	Wydajność obliczeniowa	
2.	Pamięć operacyjna	
3.	Wydajność grafiki	
4.	Matryca	
5.	Parametry pamięci masowej	
6.	Wyposażenie multimedialne	
7.	Wymagania dotyczące baterii/zasilania	
8.	Waga komputera	
9.	Niezawodność/jakość wytwarzania	
10.	Warunki gwarancji	
11.	Wymagania dodatkowe dotyczące urządzeń w komputerze	
12.	Wsparcie techniczne	
13.	Wymagania dodatkowe	
14.	System operacyjny	
15.	Dodatkowe oprogramowanie	

Zadanie ofertowe nr 2

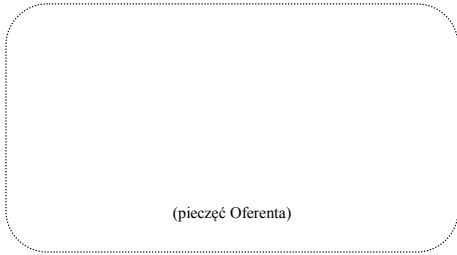
Zadanie - dostawa routerów wraz z zaprojektowaniem sieci internetowej, instalacją i konfiguracją routerów

Parametry techniczne oferowanego sprzętu

Lp.	Parametry	Wartość parametru oferowana przez wykonawcę
1.	<i>Ilość portów WAN</i>	
2.	<i>Interfejs LAN:</i>	
3.	<i>Ilość portów LAN:</i>	
4.	<i>Maks. prędkość LAN [Mbit/s]:</i>	
5.	<i>Obsługiwane standardy sieci bezprzewodowych:</i>	
6.	<i>Częstotliwość pracy [GHz]:</i>	
7.	<i>Moc nadajnika [dBm]:</i>	
8.	<i>Szyfrowanie:</i>	
9.	<i>Wbudowany firewall:</i>	
10.	<i>Funkcje firewall:</i>	
11.	<i>Klonowanie adresu MAC:</i>	
12.	<i>DMZ:</i>	
13.	<i>Obsługa VPN:</i>	
14.	<i>Protokoły VPN:</i>	
15.	<i>Administracja:</i>	
16.	<i>Zdalna administracja:</i>	
17.	<i>Zapis ustawień do pliku:</i>	
18.	<i>Aktualizacja oprogramowania systemowego:</i>	
19.	<i>QoS:</i>	
20.	<i>Routing:</i>	
21.	<i>Gwarancja:</i>	

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis i pieczęć osoby/osób
upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

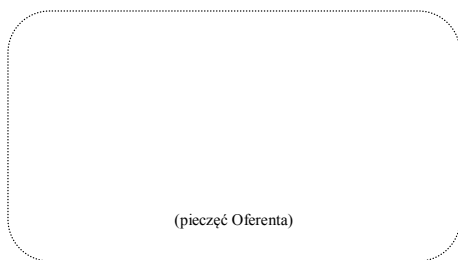
Ja/ My

reprezentując wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam/y, że podmiot/podmioty*, który reprezentuję/my spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejscość, dnia

.....
podpis Wykonawcy



OŚWIADCZENIE
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.

Ja / My

reprezentując wykonawcę

będąc uczestnikiem postępowania o udzielnie zamówienia publicznego, oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne podmiotu, który reprezentuję/my w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis Wykonawcy

Część IV – WZÓR UMOWY

Wzór umowy:

UMOWA Nr /2012

zawarta w dniu2012r. w Płocku pomiędzy:
Gminą – Miastem Płock - Liceum Ogólnokształcącym im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku,
00-400 Płock, ul. Małachowskiego 1, NIP 774-26-78-126, REGON 000212469
reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku działającym na podstawie pełnomocnictwa nr 471/2011**
zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w
zarejestrowanym w pod numerem reprezentowanym
przez:

.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania określonego w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dla zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1) Zadanie ofertowe nr 1 – dostawa 53 sztuk notebooków wraz z oprogramowaniem (kod CPV 30213100-6), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

2) Zadanie ofertowe nr 2 – dostawa sztuk routerów (w ilości zapewniającej objęcie całego budynku Liceum Ogólnokształcącego im. St. Małachowskiego w Płocku siecią bezprzewodowego Internetu), instalacja i konfiguracja routerów (kod CPV 32413100-2), wraz z zaprojektowaniem sieci internetowej (kod CPV 32412110-8) w ten sposób, iż sieć internetowa będzie w stanie obsłużyć w pełnym obciążeniu min. 70 komputerów, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia o parametrach technicznych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

§ 2. Warunki realizacji umowy

1. Sprzęt dostarczony na podstawie niniejszej umowy jest sprzętem fabrycznie nowym, wyprodukowanym w 2012 roku. Sprzęt w całej dostawie musi być tego samego typu/modelu, posiadać te same typy i modele podzespołów oraz pochodzić od jednego producenta.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) sprzedaży i dostarczenia sprzętu, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;

- 2) dostarczenia odpisów certyfikatów CE (lub świadectw zgodności), instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim, nośników ze sterownikami i oprogramowaniem do przedmiotu zamówienia;
- 3) świadczenia serwisu gwarancyjnego na warunkach zapisanych w niniejszej umowie;
- 4) dostarczenia sprzętu równoważnego lub o wyższych parametrach technicznych w przypadku niezawinionego braku możliwości sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zgodnego z przedłożoną ofertą, za zgodą Zamawiającego;
- 5) dostarczenia na koszt własny do siedziby **Liceum Ogólnokształcącego im. Marsz. St. Małachowskiego w Płocku** w terminie **do dnia** roku sprzętu w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem;
- 6) złożenia w dniu odbioru dostawy dokumentu potwierdzającego, iż dostarczany przez niego sprzęt objęty jest u producenta lub jego przedstawiciela w Polsce minimum 2 – letnią gwarancją ze skutecznym czasem naprawy maksymalnie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia, w przeciwnym razie Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na własny koszt sprzętu zastępczego. **Nie dostarczenie tego dokumentu będzie skutkowało nie przyjęciem dostawy, oraz prawem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 20 dni od daty stwierdzenia powyższego faktu.**

3. Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru ilościowego, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy i stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych opakowań dostarczonego sprzętu oraz sporządzeniem protokołu odbioru

4. Odbiór jakościowy zostanie dokonany w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia sprzętu do miejsca wskazanego w ust. 2 pkt. 5 i będzie polegał na stwierdzeniu zgodności sprzętu z dostarczoną dokumentacją w zakresie parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz poprawnego działania dostarczonego sprzętu, **potwierdzonym podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru jakościowego (Załącznik Nr 2)**. Termin powyższy może ulec przedłużeniu do czasu skutecznej naprawy usterki (wady), awarii stwierdzonych przez Zamawiającego. Odbiór jakościowy sprzętu zostanie dokonany po 3 próbach funkcjonowania sprzętu, które zostaną przeprowadzone w odstępach 2 dniowych. Za właściwy jakościowo zostanie uznany sprzęt w przypadku prawidłowego i nieprzerwanego funkcjonowania co najmniej przez godzin bez przerwy.

5. Ewentualne usterki, wady, awarie stwierdzone przy odbiorze jakościowym sprzętu zostaną usunięte przez Wykonawcę zgodnie z wymogami i warunkami gwarancyjnymi zawartymi w umowie. W przypadku nie usunięcia usterek, wad, awarii przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, określonym wymogami i warunkami gwarancyjnymi zawartymi w umowie, zobowiązuje się on do dostarczenia nowego sprzętu zgodnego z umową.

6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru jakościowego usterek, wad, awarii w co najmniej 10% dostarczonego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całości zaoferowanego sprzętu na nowy, w przeciągu 5 dni roboczych, według zasad określonych w ust. 3 i 4.

7. dostarczenia opisu konfiguracji sieci internetowej (opis konfiguracji adresów IP, nazwy użytkowników, hasła dostępu) w formie papierowej w 3 egzemplarzach.

§ 3. (dotyczy zadania ofertowego nr 1)

1. Z chwilą podpisania Protokołu odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z oprogramowania będącego częścią przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:

- wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
- odtwarzanie,
- utrwalanie,

- przechowywanie,
- sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
- wyświetlanie,
- przystosowywanie,
- instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby licencji
- korzystania z oprogramowania na wszystkich polach funkcjonalności
- korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wytworzonych przy pomocy oprogramowania

2. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający posiada prawo do korzystania z Licencji niewyłącznych, na czas nieokreślony z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Strony zgodnie uznają, iż postanowienia art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ. U. Z 2006 Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i art. 365 1 Kodeksu Cywilnego nie mają zastosowania. W przypadku, jeżeli pomimo powyższego postanowienia wyżej wskazane przepisy będą miały zastosowanie do niniejszej Umowy, to okres wypowiedzenia wykonanego na podstawie tych przepisów wynosi 10 lat w celu zapewnienia Odbiorcy faktycznej możliwości korzystania z oprogramowania przez okres 10 lat, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania licencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży oraz, że dostarczone przez niego oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że przejmuje odpowiedzialność w ww. zakresie w przypadku roszczeń osób trzecich

5. Wykonawca oświadcza, że aktualizacja oprogramowania nie powoduje zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 4. Cena

1. Strony ustalają, iż wartość przedmiotu umowy wynosi:

1) zadanie ofertowe nr 1

–..... zł brutto (słownie złotych:

Przy czym cena 1 szt. notebooka wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:

2) zadanie ofertowe nr 2

–..... zł brutto (słownie złotych:

Przy czym cena 1 szt. routera wynosi zł brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:

2. Cena brutto zawiera:

- 1) wartość towaru powiększoną o podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sprzedaży;
- 2) koszt pakowania, znakowania i transportu do Zamawiającego, wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
- 3) koszt realizacji warunków gwarancji niniejszej umowy liczonej od daty dostawy do Zamawiającego.

3. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego na konto bankowe wykonawcy wskazane na fakturze po dostawie sprzętu będącego przedmiotem umowy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury i nie wcześniej niż przed podpisaniem protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, potwierdzającego odbiór zamówienia.

4. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

6. Za opóźnienie w zapłacie należności określonej w ust. 1, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty od wartości brutto towaru będącego przedmiotem prawidłowo wykonanej, zafakturowanej i niezapłaconej dostawy.

§ 5. Warunki gwarancji

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Bieg gwarancji rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego sprzętu, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

2. Sprzęt będzie objęty 2 – letnią gwarancją u producenta lub jego przedstawiciela w Polsce ze skutecznym czasem naprawy do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, wady, usterki. Skuteczny czas naprawy oznacza usunięcie awarii, wady, usterki. W przypadku, gdy naprawa nie będzie możliwa do wykonania w okresie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, Wykonawca dostarczy i uruchomi sprzęt zastępczy wolny od wad i w konfiguracji równoważnej lub lepszej od wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, usterki w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia.

3. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni od daty zgłoszenia awarii, wady, usterki sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni po upływie terminu naprawy. Nie zwalania to Wykonawcy od obowiązku zapłacenia kar zgodnych z § 6 ust. 1.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać obowiązki wynikające z warunków gwarancji zawartych w niniejszej umowie na swój koszt.

5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu. Dopuszcza się możliwość naprawy w serwisie Wykonawcy, po wcześniejszej osobistej konsultacji technicznej pracownika serwisu Wykonawcy w miejscu użytkowania sprzętu i zakwalifikowaniu naprawy jako niemożliwej do przeprowadzenia w tym miejscu. Koszt transportu ponosi Wykonawca.

6. W przypadku naprawy gwarancyjnej polegającej na wymianie elementów, w sprzęcie zostaną zainstalowane fabrycznie nowe, identyczne i oryginalne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o parametrach nie gorszych niż oryginalne.

7. W przypadku wymiany sprzętu na nowy lub dokonania naprawy przez Wykonawcę, okres gwarancji wymienianego elementu biegnie na nowo od momentu zainstalowania, uruchomienia i potwierdzenia poprawności działania sprzętu i zakończenia realizacji zgłoszenia stosownym dokumentem.

8. Usunięcie awarii, wady, usterki, wymiana sprzętu na nowy, oraz wymiana podzespołu obejmuje również zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.

9. W przypadku konieczności naprawy danego egzemplarza sprzętu więcej niż 3 razy w okresie gwarancji. Zamawiając uzna sprzęt za wadliwy, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy, wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od daty czwartego zgłoszenia wady, awarii, usterki danego egzemplarza sprzętu.

10. Wymiana wadliwego egzemplarza sprzętu na nowy, wolny od wad będzie uznana za wykonanie zobowiązania gwarancyjnego.

11. (dotyczy zadania ofertowego nr 1) Dyski twarde zainstalowane w urządzeniach muszą być objęte gwarancją, polegającą na wymianie zagrożonego awarią dysku na nowy na podstawie stosownego raportu wygenerowanego oprogramowaniem diagnostycznym, bądź monitorującym producenta dostarczonym przez Wykonawcę wraz ze sprzętem.

12. (dotyczy zadania ofertowego nr 1) Przy naprawie notebooka, wymianie notebooka na nowy, zastosowaniu notebooka zastępczego lub wymianie niesprawnego dysku twardego, kompletny dysk twardy pozostaje w miejscu użytkowania danego sprzętu. Po wcześniejszym ustaleniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego dopuszcza się możliwość demontażu przez Wykonawcę części elektronicznych, elementów obudowy dysku z wyłączeniem nośnika danych. W żadnym przypadku nośniki danych nie będą udostępniane lub zwracane Wykonawcy .

13. W przypadku wystąpienia, w ciągu pierwszych 12 miesięcy gwarancji, awarii, wady bądź usterki tego samego elementu (podzespołu) w więcej niż 33% dostarczonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, do wymiany ww. elementu (podzespołu) na swój koszt, w całym sprzęcie stanowiącym przedmiot umowy. Wymiana, zainstalowanie, uruchomienie oraz stwierdzenie poprawności działania sprzętu musi zostać wykonane w terminie do 30 dni od wysłania żądania, na warunkach uzgodnionych z Zamawiającym.

14. Wszelkie zawiadomienia o awariach, wadach, usterkach winny być zgłaszane na formularzu zgłoszenia uszkodzenia przez pracownika Zamawiającego pod nr faksu lub adres e-mail Wzór zgłoszenia uszkodzenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

15. Z każdej przeprowadzonej naprawy sporządzony zostanie protokół z naprawy podpisany przez uprawnionych do tego przedstawicieli obu stron, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy. Spełnienie tego warunku, oraz warunków z ustępu 8, jest konieczne do zakwalifikowania zgłoszenia jako zrealizowanego i nie stosowania kar zawartych w § 5 niniejszej umowy.

16. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:

- 1) jeżeli Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykonuje dostawę wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, a w szczególności dostarcza sprzęt niezgodnie ze złożoną ofertą – w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1;
- 2) za opóźnienie w dostarczeniu sprzętu – w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu sprzętu;
- 3) w przypadku niedotrzymania w okresie gwarancji terminów napraw i/ lub wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad - w wysokości 5% ceny brutto naprawianego sprzętu, względem którego nie dotrzymano terminu, za każdy dzień uchybienia terminowi naprawy sprzętu,
- 4) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego dla zamówienia mającego być przedmiotem tej umowy.

2. Kary umowne wynikające z nieterminowej dostawy sprzętu, będą potrącane bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

Kary za opóźnienie w naprawach gwarancyjnych będą uiszczone po pisemnym wezwaniu Zamawiającego

3. Ustalenie kar umownych, o których mowa w ust.1, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania odszkodowania przekraczającego wysokość ww. kar na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.
Postanowienia końcowe

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku niezrealizowania dostawy w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt. 5 Umowy. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia powyższych okoliczności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
6. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Nr 1 - Parametry techniczne sprzętu,
- Nr 2 - Protokół odbioru ilościowego/jakościowego,
- Nr 3 - Druk zgłoszenia uszkodzenia,
- Nr 4 - Druk protokołu z naprawy.

Odbiorca

Dostawca

Załącznik Nr 1 do umowy nr z dnia

1.

Zadanie ofertowe nr 1

Zadanie - dostawa 53 sztuk notebooków wraz z oprogramowaniem
Parametry techniczne oferowanego sprzętu

Lp.	Parametry	Wartość parametru oferowana przez wykonawcę
1.	Wydajność obliczeniowa	
2.	Pamięć operacyjna	
3.	Wydajność grafiki	
4.	Matryca	
5.	Parametry pamięci masowej	
6.	Wyposażenie multimedialne	
7.	Wymagania dotyczące baterii/zasilania	
8.	Waga komputera	
9.	Niezawodność/jakość wytwarzania	
10.	Warunki gwarancji	
11.	Wymagania dodatkowe dotyczące urządzeń w komputerze	
12.	Wsparcie techniczne	
13.	Wymagania dodatkowe	
14.	System operacyjny	
15.	Dodatkowe oprogramowanie	

2.

Zadanie ofertowe nr 2

Zadanie - dostawa ... sztuk routerów wraz z zaprojektowaniem sieci internetowej, instalacją i konfiguracją routerów

Parametry techniczne oferowanego sprzętu

Lp.	Parametry	Wartość parametru oferowana przez wykonawcę
1.	<i>Ilość portów WAN</i>	
2.	<i>Interfejs LAN:</i>	
3.	<i>Ilość portów LAN:</i>	
4.	<i>Maks. prędkość LAN [Mbit/s]:</i>	
5.	<i>Obsługiwane standardy sieci bezprzewodowych:</i>	
6.	<i>Częstotliwość pracy [GHz]:</i>	
7.	<i>Moc nadajnika [dBm]:</i>	
8.	<i>Szyfrowanie:</i>	
9.	<i>Wbudowany firewall:</i>	
10.	<i>Funkcje firewall:</i>	
11.	<i>Klonowanie adresu MAC:</i>	
12.	<i>DMZ:</i>	
13.	<i>Obsługa VPN:</i>	
14.	<i>Protokoły VPN:</i>	
15.	<i>Administracja:</i>	
16.	<i>Zdalna administracja:</i>	
17.	<i>Zapis ustawień do pliku:</i>	
18.	<i>Aktualizacja oprogramowania systemowego:</i>	
19.	<i>QoS:</i>	
20.	<i>Routing:</i>	
21.	<i>Gwarancja:</i>	

.....
miejsowość, dnia

.....
podpis i pieczętka osoby/osób
upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do umowy Nr z dnia

ZGŁOSZENIE USZKODZENIA

1. Symbol instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Kolejny numer zgłoszenia uszkodzenia u użytkownika		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Adres użytkownika, u którego nastąpił uszkodzenie (pok. / tel. osoby zgłaszającej)					
5. Nazwa instytucji, w której nastąpił uszkodzenie					
6. Nazwa niesprawnego produktu (urządzenia)					
7. Numer seryjny produktu (urządzenia)					
8. Objawy:					
9. Uwagi:					
10. Data/godz. wystąpienia uszkodzenia			11. Data/godz. zgłoszenia uszkodzenia		

Imię i nazwisko zgłaszającego uszkodzenie:

Podpis zgłaszającego uszkodzenie

.....

.....

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

1. Symbol instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie
2. Kolejny numer zgłoszenia uszkodzenia u użytkownika
3. Numer w rejestrze zgłoszeń w ośrodku serwisowym
4. Tryb dokonania naprawy:
- na miejscu
- u dostawcy
- zdalnie
5. Rodzaj naprawy
- w ramach gwarancji
6. Nazwa naprawianego urządzenia:

7. Lista wymienionych (naprawianych) części:

Lp.	Nazwa Części	Numer Seryjny / invent.	Rodzaj naprawy*)

*) możliwe rodzaje naprawy

01	wymiana	04	ekspertyza
02	naprawa	05	prewencja
03	rozbudowa	06	inne

8. Data/godz. dostarczenia urządzenia zastępczego na czas naprawy

9. Data/godz. rozpoczęcia interwencji

10. Data/godz. Przekazania do eksploatacji

11. Adres serwisu:

12. Nazwisko wykonującego naprawę:

13. Uwagi wykonującego naprawę:

14. Uwagi użytkownika lub operatora:

Data i czytelny podpis przedstawiciela instytucji, w której nastąpiło uszkodzenie:

Data i czytelny podpis przedstawiciela ośrodka serwisowego:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
(miejsowość , data)